

**BUKU PEDOMAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKA**

**DISUSUN OLEH :
UNIT PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (UP2M)**



**SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN
PIDIE JAYA**



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM UMMUL AYMAN

SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN

Alamat : Jalan Banda Aceh Medan Km. 165 Gampong Meunasah Bie Kec. Meurah Dua Kab. Pidie Jaya Prov. Aceh
Website : www.stisummulayman.ac.id e-Mail : stisummulayman@gmail.com Telp/Fax 0644 531768 Hp. 081360416137 Kode Pos. 24186

KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN PIDIE JAYA
NOMOR : 30/STIS-UA/SK/2017

TENTANG

PENETAPAN BUKU PEDOMANAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

KETUA SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN

- Menimbang : a. Bahwa Tim yang bertugas menyusun Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat telah selesai menjalankan tugasnya;
- b. Bahwa sebagai tindak lanjut butir pertama tersebut di atas, perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 1999 Tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan jo. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 Tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 Tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 184/U/2001 Tentang Pedoman Pengawasan pengendalian dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana Di Perguruan Tinggi;
1. Statuta STIS Ummul Ayman Tahun 2015
- Menetapkan : **Memutuskan** Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya Tentang Penetapan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya;

Ditetapkan di : Pidie Jaya
Pada tanggal : 8 April 2017

Ketua,



Dr. Tgk. H. Muhammad Zukhdi, Lc., MA

Tembusan:

1. Wakil Ketua, I, II dan III
2. Ketua Prodi HES dan SAS

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan rahmat dan hidayahNya, maka penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat ini dapat diselesaikan. Buku ini disusun sebagai pedoman bagi UP2M dan Bagi Dosen di Sekolah Tinggi Ilmu Syariah (STIS) Ummul Ayman Pidie Jaya.

Materi pedoman ini disesuaikan dengan RESNTRA STIS Ummul Ayman Pidie Jaya. Panduan ini berisi petunjuk teknis Pengusulan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat melalui Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua tim Penyusun Buku Pedoman ini yang ada di STIS Ummul Ayman Pidie Jaya selaku tim penyusun buku pedoman ini. Semoga upaya untuk mengembangkan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya diridhoi oleh Allah SWT. Kami menyadari bahwa penyusunan Buku Pedoman ini masih terdapat banyak kekurangan, karena itu kritik konstruktif, saran yang konstruktif dari berbagai pihak,

Pidie Jaya, 15 Januari 2015
Ketua,

Tgk. H. Muhammad Zukhdi,
Lc., MA

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
Bab I :Gambaran Umum	1
1.1 Pendahuluan	1
1.2 Tugas Utama Dosen	2
1.3 Insentif Penelitian Dan Pengabdian	4
Bab II Gambaran Khusus	7
2.1 Pedoman Penelitan bagi Dosen	7
2.2 Pedoman Penelitan bagi Dosen	30
2.3 Pedoman Penelitan bagi Dosen	30
Bab III : Lampiran Pendukung	38
3.1 Lampiran Dokuman Peneitian	38

BAB I

GAMBARAN UMUM

1.1 PENDAHULUAN

Dua dari komponen Tridharma perguruan tinggi adalah bagaimana mengembangkan keilmuan dosen untuk menjawab permasalahan yang terjadi di dunia nyata dalam bentuk penelitian dan juga pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk kegiatan nyata dan dirasakan manfaatnya secara langsung. Penelitian tentu diarahkan pada bagaimana menjawab kebutuhan yang ada di masyarakat, peningkatan intelektualitas dosen perguruan tinggi serta untuk pengembangan institusinya. Sedangkan pengabdian lebih bersifat kegiatan transfer kemampuan yang bersifat praktis serta tidak berkaitan dengan bidang keilmuan tertentu. Pengabdian masyarakat lebih menitikberatkan capaian jangka pendek yang mampu memberikan perubahan baik secara instan maupun jangka panjang, khususnya bagi pemberdayaan potensi-potensi yang dimiliki elemen masyarakat tempat dilaksanakannya pengabdian tersebut.

Kegiatan penelitian dan pengabdian tidak hanya diperuntukan bagi dosen muda akan tetapi juga dosen-dosen yang dipandang senior, juga memiliki kewajiban dan tanggung jawab yang sama. Penelitian dan pengabdian ini kemudian harus merujuk pada bidang-bidang kajian yang dimiliki pusat-pusat kajian dan studi di tingkat Program Studi sesuai dengan pedoman Renstra Sekolah Tinggi Ilmu Syariah (STIS) Ummul Ayman Pidie Jaya. Dengan demikian setiap pusat kajian dan studi mampu memberikan masukan yang bermanfaat bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui hasil-hasil penelitian yang dilakukan dosen dalam rangka pengembangan institusi dimasa mendatang.

Tema-tema penelitian yang dilakukan dosen di lingkungan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya, disesuaikan, diarahkan dan diprioritaskan sesuai dengan penelitian unggulan yang telah disusun dalam Renstra STIS Ummul Ayman Pidie

Jaya, serta disesuaikan dengan bidang keilmuan masing-masing dosennya. Sedangkan untuk kegiatan pengabdian masyarakat harus disesuaikan dengan roadmap dan rencana induk pengabdian masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

Harapan ke depan, dosen-dosen yang sudah terlatih melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat ditingkat internal, diharapkan mampu mengambil dan hibah penelitian dari berbagai lembaga penyedia hibah penelitian bersama-sama dengan UP2M. Lebih jauh lagi, mampu melahirkan dan membentuk peneliti-peneliti yang handal dan berkarakter sehingga mampu bersaing di pasar global sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Oleh karena itulah, Unit Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UP2M) STIS Ummul Ayman Pidie Jaya merasa perlu secara khusus untuk mengembangkan penelitian dan pengabdian masyarakat bagi semua dosen dalam rangka memberikan kesempatan kepada dosen untuk mengembangkan intelektualitas dan ide-idenya dalam bentuk penelitian dan pengabdian masyarakat.

Buku panduan ini kemudian disusun sebagai pedoman, kerangka serta acuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi dosen-dosen di lingkungan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

1.2 TUGAS UTAMA DOSEN (TRI DHARMA)

Untuk mencapai tujuan pembangunan nasional, peran perguruan tinggi menempati posisi penting karena diharapkan akan menghasilkan tenaga-tenaga ahli yang dapat mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi. Untuk mendukung tujuan pembangunan nasional tersebut, maka STIS Ummul Ayman Pidie Jaya sebagai lembaga pendidikan tinggi kemudian memiliki tiga fungsi utama, yaitu :

1. Pendidikan dan pengajaran

Maksud dari dharma bagian ini adalah proses meneruskan pengetahuan (*knowledge trasfer*) yang dikembangkan di perguruan tinggi melalui proses

belajar mengajar dikelas bahkan melalui penelitian yang dilakukan mahasiswa melalui bimbingan dosen pembimbing. Tingkat pendidikan di negara Indonesia dikenal istilah Strata, mulai dari Strata satu (S1) sebagai pendidikan program sarjana, Strata dua (S2) merupakan program magister dan Strata tiga (S3) merupakan pendidikan doktor. Selain itu dikenal pula jalur pendidikan vokasional / non gelar (Diploma)

2. Penelitian dan pengembangan

Kegiatan ini memiliki peran yang sangat penting untuk memajukan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sebab hasil riset nantinya selain untuk pengembangan, juga harus mampu digunakan secara langsung oleh masyarakat baik untuk jangka pendek maupun masa yang akan datang. Tanpa kegiatan penelitian, sangat mustahil terjadi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Oleh karenanya, penelitian tidak bisa dilakukan sendiri-sendiri sebab akan berkaitan dengan proses pembangunan nasional melalui hasil penelitian yang dilakukan. Penelitian di perguruan tinggi juga tidak hanya diarahkan pada penelitian terapan saja, akan tetapi juga wajib melakukan penelitian-penelitian ilmu dasar yang nantinya bisa digunakan kembali untuk penelitian terapan dimasa yang akan datang.

3. Pengabdian pada masyarakat

Pengabdian masyarakat harus diarahkan pada penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah dikembangkan oleh dosen di perguruan tinggi, khususnya hasil dari penelitian yang dilakukan. Pengabdian merupakan kegiatan praktis yang harus dirasakan manfaatnya dalam jangka pendek dan menengah. Kegiatan pengabdian dilaksanakan atas inisiatif individu, kelompok, atau perguruan tinggi dengan tujuan non-profit. Harapannya adalah adanya umpan balik dari masyarakat ke perguruan tinggi sehingga dapat digunakan sebagai bahan bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dimasa yang akan datang.

Ketiga fungsi tersebut kemudian dikenal dengan istilah **TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI**, dimana ketiganya harus dikembangkan dan dipraktikkan oleh setiap dosen secara simultan dan bersama-sama.

1.3 INSENTIF PENELITIAN DAN PENGABDIAN STIS UMMUL AYMAN PIDIE JAYA

1. Insentif Penelitian

Untuk mendukung kegiatan penelitian bagi para dosen, STIS Ummul Ayman Pidie Jaya melalui Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UP2M) menyusun rencana anggaran kegiatan penelitian sesuai dengan skim dan klaster nya. Secara umum kegiatan penelitian di STIS Ummul Ayman Pidie Jaya terbagi atas dua klaster, yaitu :

a. Klaster non-kompetisi

Klaster ini merupakan hibah penelitian yang melekat secara otomatis terhadap dosen STIS Ummul Ayman Pidie Jaya dan tidak dilakukan penilaian mengikuti kriteria-kriteria sebagaimana hibah penelitian internal yang bersifat kompetisi.

b. Klaster Kompetisi

Penelitian klaster kompetisi merupakan penelitian yang dilakukan oleh setiap dosen STIS Ummul Ayman Pidie Jaya dengan cara mengajukan dana hibah sesuai dengan skim yang dibuka pada periode tertentu. Skim penelitian yang dimiliki STIS Ummul Ayman Pidie Jaya antara lain :

- 1) Penelitian Dosen Muda
- 2) Penelitian Dosen Senior
- 3) Penelitian Unggulan

2. Insentif Pengabdian Masyarakat

Pengajuan insentif Pengabdian Kepada Masyarakat bisa dilakukan setelah ada Proposal Pengabdian di Acc Oleh UP2M mengenai Kelayakan kegiatan pengabdian atau tidak setelah disidang dengan ketua STIS, kemudian hasil Acc tersebut di bserahkan kepada bagian Keuangan untuk pencairan Insentif Kegiatan tersebut.

1.4 TATA CARA PENGAJUAN DANA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. Tata Cara Pengajuan Dana Penelitian

Berikut adalah tata cara pengajuan dana penelitian secara umum yang berlaku di STIS Ummul Ayman Pidie Jaya:

- a. Sosialisasi Hibah dari UP2M STIS Ummul Ayman Pidie Jaya baik secara online maupun pertemuan yang dihadiri oleh seluruh dosen. Dosen hendaknya membuka web <http://stisummulayman.ac.id/> atau sehingga bisa mengetahui berbagai hibah yang ditawarkan.
- b. Setiap dosen tetap STIS Ummul Ayman Pidie Jaya berhak menyusun dan mengajukan proposal hibah sesuai dengan skim yang dipilihnya.
- c. Pengajuan proposal hibah ke UP2M untuk dosen setiap Program Studi, dilakukan oleh Ketua Prodi masing-masing tempat dosen berada, dan disahkan oleh Ketua STIS Ummul Ayman Pidie Jaya
- d. Proposal pengajuan harus mengikuti format dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh UP2M melalui buku pedoman penelitian STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- e. Ketua Prodi mengajukan proposal hibah kepada Ka. UP2M untuk disahkan.
- f. Proposal hibah akan dilakukan penilaian melalui proses desk evaluasi internal dengan melibatkan tim reviewer internal untuk menentukan kelayakan proposal.
- g. Pengusul proposal wajib melakukan revisi proposal hasil desk evaluasi jika diperlukan.
- h. Proposal yang diterima akan langsung diumumkan dan penandatanganan kontrak kerja kegiatan.
- i. Bagi proposal yang ditolak, secara prinsip akan kembali kepada penyusun untuk diperbaiki dan diusulkan kembali pada tahun berikutnya
- j. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh Ketua Kelompok/ Individu yang mengajukan proposal.
- k. Pelaksanaan kegiatan oleh Kelompok atau Individu yang mengusulkan proposal hibah
- l. Monev dilakukan oleh pihak internal kampus dan pemberi hibah

- m. Pelaporan kegiatan disusun oleh pelaksana kegiatan, diketahui Ketua STIS Ummul Ayman Pidie Jaya dilampiri dengan laporan keuangan. Ketua STIS Ummul Ayman Pidie Jaya menerima tembusan laporan.

2. Tata Cara Pengajuan Dana Pengabdian Kepada Masyarakat

BAB II

GAMBARAN KHUSUS

Bagian ini menguraikan tentang pedoman-pedoman kegiatan penelitian dan pengabdian yang dilakukan oleh dosen maupun mahasiswa di lingkungan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

2.1 Pedoman Penelitian bagi Dosen STIS Ummul Ayman Pidie Jaya

1. Lingkup Penelitian STIS Ummul Ayman Pidie Jaya

Penelitian ini mencakup segala bidang terkait dengan keilmuan dosen bersangkutan dan memberikan kebebasan memilih metode penelitian yang relevan dengan topik penelitian yang diajukan. Orientasi Penelitian Unggulan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya mengacu pada enam indikator smart city yakni :

a. Smart Governance

Dimensi ini memegang peran penting dalam upaya mencapai keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan. Good governance merupakan paradigma sekaligus proses pembangunan dengan mengedepankan prinsip-prinsip supremasi hukum, kemanusiaan, keadilan, demokrasi, partisipasi, transparansi, profesionalitas, akuntabilitas yang didukung dengan komitmen untuk menghasilkan pembangunan yang berdaya guna, memiliki hasil guna, bersih, bertanggung jawab dan berdaya saing. Pengembangan wilayah tertinggal agar dapat tumbuh lebih cepat dan mengejar ketertinggalan merupakan usaha yang harus terus dilakukan pada dimensi ini. Misalnya dengan meningkatkan produktivitas dan pemberdayaan masyarakat, peningkatan hubungan harmonis antara wilayah tertinggal dan pusat kota untuk saling bekerja sama pada proses pembangunan serta melakukan pengelolaan dan pengendalian terhadap sumber daya yang ada.



b. Smart Economy

Dimensi ini mencakup bagaimana setiap penghuni kota mampu berinovasi dan bersaing. Semakin banyak inovasi yang dikembangkan dan dihasilkan, maka peluang usaha baru akan terus terbuka sehingga memicu terjadinya peningkatan persaingan di pasar usaha/modal. Inovasi baru yang dihasilkan dimaksudkan untuk mempertahankan eksistensi dari pelaku usaha. Oleh karenanya penting bagi setiap pihak yang berkaitan dengan pengembangan konsep smart city ini memberikan pemahaman dan share pengetahuan tentang usaha dan proses penciptaan inovasi-inovasi baru.



c. Smart Mobility

Dimensi smart mobility memainkan peran penting dalam upaya menggerakkan roda perekonomian dalam mendukung aktifitas setiap penghuni kota. Yang termasuk dalam dimensi ini adalah transportasi dan pembangunan infrastruktur. Wujud nyata kegiatan pada dimensi ini yang sekaligus menjadi pekerjaan rumah bagi para peneliti STIS Ummul Ayman Pidie Jaya adalah bagaimana memperkuat sistem perencanaan infrastruktur perkotaan, pengembangan aliran sungai sebagai kebutuhan pokok masyarakat, upaya untuk meningkatkan kuantitas dan kualitas air bersih, pengembangan sistem transportasi, perumahan dan pemukiman dengan konsep ramah lingkungan, pengembangan sarana transportasi yang ramah lingkungan, peningkatan pengendalian infrastruktur dan sebagainya.



d. Smart Environment

Dimensi ini menitikberatkan pada tata kelola lingkungan berkonsep cerdas yang mampu memberikan rasa nyaman, memiliki sumber daya yang berkelanjutan, indah secara fisik maupun non fisik, penataan ruang terbuka hijau di perkotaan baik untuk privat maupun public.



e. Smart People

Pada dimensi ini, pengembangan kota cerdas (smart city) dilakukan dengan memperkuat tiga modal utama pembangunan. Ketiga modal tersebut adalah ekonomi, manusia dan sosial. Penguatan ini diarahkan untuk menciptakan penghuni kota yang kreatif dan mampu menghasilkan modal sebagai upaya untuk membuka peluang usaha baru. Peningkatan modal ekonomi dengan cara meningkatkan kemampuan dan keterampilan untuk pengembangan usaha/bisnis syariah penghuni kota sangat diperlukan begitu juga dengan modal sosial. Kepercayaan, gotong royong, toleransi, penghargaan, saling memberi dan menerima serta kolaborasi harmonis modal sosial lainnya diharapkan mampu memberi pengaruh yang besar terhadap pertumbuhan ekonomi. Misalnya dengan meningkatkan rasa tanggung jawab terhadap kepentingan umum, perluasan partisipasi demokrasi, penguatan keharmonisan kehidupan bermasyarakat dan menurunkan tingkat kriminalitas.



f. Smart Living

Indikator keberhasilan dimensi ini adalah bahwa manusia memiliki kehidupan dengan kualitas terukur yang bersifat dinamis, dengan demikian setiap penghuni kota memiliki usaha untuk senantiasa memperbaiki dirinya sendiri. Hal ini tentu dapat dicapai salah satunya dengan usaha memajukan pendidikan yang bermutu bagi penghuni kota.



Usaha peningkatan pendidikan dalam upaya penyebaran pengetahuan kepada penghuni kota mampu menjadi jaminan atas budaya yang berkualitas. Sebaliknya, budaya berkualitas adalah hasil dari proses pendidikan yang berkualitas.

2. Luaran Penelitian

Hasil penelitian dosen muda diharapkan dan diutamakan memberikan kontribusi pada salah satu jenis luaran di bawah ini dan minimal menjadi bahan ajar pada mata kuliah pokok dosen pengusul. Jenis luaran tersebut adalah:

No	Luaran	Tingkat
1	Publikasi Ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Internasional • Nasional Terakreditasi • Lokal
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Internasional • Nasional Terakreditasi • Lokal
3	Sebagai pembicara utama (<i>keynote speaker</i>) dalam pertemuan ilmiah	<ul style="list-style-type: none"> • Internasional • Nasional Terakreditasi

		<ul style="list-style-type: none"> • Lokal
4	Visiting lecture	Internasional
5	Hak atas kekayaan intelektual (HKI)	<ul style="list-style-type: none"> • Paten • Paten sederhana • Hak cipta • Merk dagang • Rahasia dagang • Desain produk industri • Indikasi geografis
6	Teknologi tepat guna	-
7	Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial.	-
8	Buku	<ul style="list-style-type: none"> • Buku ajar (ISBN) • Monograf • Buku referensi
9	Laporan peneliti yang tidak dipublikasikan	-

3. Pedoman Penelitian

Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (UP2M) menyelenggarakan 3 jenis skim penelitian bagi dosen yaitu Penelitian Bagi Dosen Muda (PDM), Penelitian Bagi Dosen Senior (PDS), dan Penelitian Unggulan (PU). Masing-masing skema penelitian memiliki target luaran dan mekanisme yang berbeda sesuai dengan tujuannya masing-masing. Berikut ini adalah penjelasan ketiga skim penelitian tersebut :

1. Klaster kompetisi

a. PENELITIAN DOSEN MUDA (PDM)

a. Ketentuan Program

1. Tahap Kegiatan Penelitian

- a. Penawaran pengajuan proposal melalui surat dan web.
- b. Pengajuan proposal penelitian.
- c. Review proposal dan instrumen penelitian.
- d. Pelaksanaan penelitian.
- e. Monitoring dan evaluasi penelitian.
- f. Pelaporan penelitian.
- g. Review laporan penelitian.

2. Persyaratan

- a. Peserta adalah dosen tetap STIS Ummul Ayman Pidie Jaya atau memiliki NIDN dengan homebase di STIS Ummul Ayman Pidie Jaya, dengan jabatan fungsional maksimal Asisten Ahli. Diutamakan dosen yang belum pernah meneliti setelah menulis Skripsi dan/atau Tesis.
- b. Pendidikan maksimal S-2.
- c. Jumlah tim peneliti sebanyak 2 orang staf pengajar (termasuk ketua) dan melibatkan maksimal 2 mahasiswa dalam penelitian dosen.
- d. Dosen dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 1 (satu) anggota pada skim penelitian di tahun yang sama.

3. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian peneliti pemula sebagai berikut :

- a. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kelengkapan proposal, format proposal dan keanggotaan).
- b. Tahap seleksi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi: Perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, unsur penunjang.

Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai melalui keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP2M) STIS Ummul Ayman Pidie Jaya dan tidak dapat diganggu gugat.

4. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Terdapat 6 (enam) kriteria sebagai dasar penilaian proposal program penelitian bagi peneliti muda :

No	Kriteria	Keterangan
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan.

2	Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan Daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.
3	Luaran	Artikel, Produk, TTG, Prototipe, Model, Paten, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial.
4	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.
5	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.
6	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya

5. Monitoring dan Evaluasi

- a. Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim monitoring yang dibentuk oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya
- b. Jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat berakibat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

Semua peserta penelitian wajib mengikuti seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

b. Proposal Penelitian PDM

Penulisan proposal penelitian bagi peneliti muda mengacu pada sistematika sebagai berikut :

a. Judul Penelitian

Judul penelitian dibuat singkat dan spesik, tetapi dengan mudah untuk dideskripsikan mengenai penelitian yang diusulkan dan maksimal 20 kata.

b. Ruang Lingkup

Menyesuaikan dengan lingkup topik penelitian Unggulan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya (diutamakan).

c. Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/gejala/konsep/dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

d. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti berdasarkan kajian pustaka dan atau hasil penelitian yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

e. Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

f. Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

g. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang

sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

h. Metode Penelitian

Menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan penelitian.

i. Jadwal Penelitian

Membuat jadwal kegiatan penelitian mulai dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan digambarkan dengan tabel.

j. Personalia Penelitian

Mencantumkan Ketua Peneliti dan anggotanya dengan identitas keilmuannya secara jelas.

1. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap & Gelar :
 - b. Golongan, Pangkat & NIDN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Program Studi :
 - f. Perguruan Tinggi :
 - g. Bidang Keahlian :
 - a. Waktu untuk penelitian ini :
2. Anggota Peneliti :

(Dilengkapi identitas seperti Ketua, dan max 2 orang anggota).

k. Anggaran Biaya Penelitian

Membuat rincian biaya penelitian yang terdiri dari tahap persiapan, tahap operasional (bahan, peralatan, perjalanan), penyusunan laporan dan seminar hasil penelitian, penyebarluasan laporan hasil penelitian. Rancangan alokasi anggaran penelitian maksimal sampai dengan **Rp.,-, dengan jumlah komponen honorarium maksimal 30%.**

I. Lampiran – Lampiran

1. Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka ini memuat semua bahan – bahan yang dirujuk pada usulan penelitian terutama adalah yang meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah (diutamakan meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah (diutamakan bersumber dari jurnal), artikel ilmiah. Penulisan daftar pustaka digunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber (penerbit).

2. Curriculum Vitae.

Uraikan pengalaman di bidang penelitian Ketua dan anggota peneliti dan cantumkan pengalaman penelitian yang relevan. CV harus ditandatangani basah oleh ketua dan semua anggota peneliti.

c. Rincian Kegiatan, Personalia dan Biaya

Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian:

1. Bahan dan Peralatan penelitian.

- a. Bahan habis pakai.
- b. Alat.
- c. Sewa alat.

2. Perjalanan.

- a. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum (PP) (*Sesuai dengan ketentuan yang berlaku*).
- b. Transportasi lokal (*Sesuai dengan harga setempat*).
- c. Lumpsum termasuk konsumsi (*Sesuai dengan ketentuan kalau menginap*).

3. Laporan Penelitian.

- a. Penggandaan.
- b. Pengiriman.

4. Seminar.

- a. Konsumsi (*sesuai harga setempat*).

- b. Biaya penyelenggaraan (*sesuai harga setempat*).
5. Biaya lain-lain (*agar dirinci untuk keperluan apa*) tidak ada biaya yang tidak terduga.

d. Laporan Akhir Penelitian

Berupa Laporan Akhir, Artikel Ilmiah, dan Poster. Ketentuan penulisan laporan akhir sebagai berikut:

1. Laporan diketik dengan ukuran spasi 2 huruf Times New Roman 12.
2. Ukuran kertas A4.
3. Dijilid rapi dengan warna cover **merah muda**.
4. Kanan atas cover ditulis “Program Penelitian Pemula”.
5. Laporan dikirim rangkap 5 (lima) eksemplar beserta *softcopy* (1 keping CD) berisi Laporan, artikel, dan poster.

Sistematika laporan penelitian adalah sebagai berikut:

Bagian Awal

1. Halaman Judul.
2. Halaman Lembar Identitas dan Pengesahan (Lihat lampiran).
3. Abstrak.
4. Prakata.
5. Daftar Isi.
6. Daftar Tabel.
7. Daftar Gambar (jika ada).
8. Daftar Lampiran.

Bagian Isi, meliputi

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian identifikasi masalah penelitian, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya), tujuan dan manfaat penelitian.

BAB II Tinjauan Pustaka

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah yang akan digunakan sebagai basis melakukan penelitian.

BAB III Metode Penelitian

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal penelitian (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang permasalahan).

BAB IV Hasil Dan Pembahasan

Berisikan semua temuan-temuan yang terdapat dalam penelitian yang diungkapkan secara jelas variabel-variabel yang diteliti, penggunaan teknik analisis data, mendeskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan kemanfaatan kontribusi pada kemajuan/penyempurnaan IPTEKS, Pengembangan Kelembagaan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalaman bahasan, originalitas dan mutu hasil penelitian.

BAB V Kesimpulan Dan Saran

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasar kesimpulan tersebut.

Daftar Pustaka

Lampiran

1. Daftar Riwayat Hidup.
2. Ijin Penelitian, Data Laboratorium, Data Hasil Survei/Observasi, dokumentasi, dll.

Sedangkan untuk penulisan Artikel Ilmiah menggunakan sistematika sebagai berikut:

1. Judul.
2. Nama Penulis.
3. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia).

4. Kata kunci.

5. Pendahuluan.

Uraian umum lingkup permasalahan, penjelasan istilah-istilah yang dipakai, uraian tujuan dan manfaat penelitian, serta tinjauan teoritis program.

6. Metode.

Uraian metode penelitian yang digunakan.

7. Hasil dan Pembahasan.

Uraian tentang hasil penelitian yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya.

8. Kesimpulan dan Saran.

9. Daftar Pustaka.

b. PENELITIAN DOSEN SENIOR (PDS)

Penelitian Dosen Senior adalah penelitian yang dilakukan oleh para dosen senior (Profesor, doktor atau dosen dengan jabatan fungsional minimal Lektor) yang bertujuan meningkatkan jumlah dan kualitas penelitian sesuai dengan bidang keahlian masing-masing.

1) Persyaratan Pengusul

Syarat calon peneliti minimal S2, memiliki jabatan minimal Lektor (diutamakan Doktor), tidak sedang terikat penelitian yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

2) Usulan Penelitian

Usulan penelitian diusulkan oleh Dosen dengan persyaratan yang telah ditetapkan Ketua Prodi Masing-Masing yang berada di lingkungan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya. Dengan ketentuan sebagai berikut :

a) Proposal diketik ukuran spasi 1.5, huruf Times New Roman

12

b) Ukuran kertas A4

- c) Dijilid rapi dengan warna cover orange
- d) Kanan atas cover ditulis “Penelitian Dosen Senior”

3) **Sistematikan Usulan PDS**

1. Judul

Singkat dan spesifik, tetapi jelas menggambarkan kegiatan penelitian yang akan dilakukan.

2. Latar Belakang (maks 2 halaman)

Gambarkan dan jelaskan kemengapaan serta keunikan penelitian didukung dengan fakta/data empiris obyek/subyek penelitian

3. Rumusan Masalah (maks 1 halaman)

Rumuskan masalah secara konkret, jelas dan dapat diteliti. Perumusan masalah dapat berupa diskusi, pertanyaan maupun gabungan diskusi dan pertanyaan.

4. Tujuan Penelitian (maks 1 halaman)

Rumuskan tujuan yang akan dicapai secara spesifik dan/atau terukur serta sesuai dengan rumusan masalah.

5. Manfaat dan Luaran Penelitian (maks 1 halaman)

Jelaskan manfaat dan luaran penelitian yang akan dihasilkan.

6. Kajian Teori (maks 3 halaman)

Uraikan secara jelas kajian teori/landasan teori sesuai variabel/fokus yang diteliti, dan penelitian terdahulu yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Kajian teori/Landasan Teori menguraikan teori, temuan, dan bahan yang

dijadikan dasar untuk melakukan penelitian. **Usulan penelitian minimal menggunakan referensi 6 jurnal (jurnal terakreditasi atau jurnal internasional)**

4) **Rincian Kegiatan dan Satuan Biaya**

1. Kegiatan Operasional

- a. Persiapan :

Mengurus perijinan, mengadakan pertemuan awal antara ketua dan anggota tim(jika penelitian kelompok), menetapkan rencana jadwal kerja, menetapkan pembagian kerja diantara tim peneliti, menetapkan desain penelitian, menentukan instrumen penelitian dan uji cobanya (ilmu-ilmu sosial dan humaniora) atau bahan peralatan penelitian (ilmu pengetahuan alam dan teknologi), menetapkan lokasi penelitian dan menyusun format-format pengumpulan data.

b. Organisasi di lapangan/laboratorium :

Pengujian penelitian, mempersiapkan dan menyediakan bahan dan peralatan penelitian, pengumpulan data, melakukan pemantauan atas pengumpulan data dengan frekuensi tergantung pada keperluan, menyusun dan mengisi format tabulasi agar data siap dianalisis, melakukan analisis data secara keseluruhan dan menyimpulkan hasil analisis, membuat tafsiran dan kesimpulan hasil serta membahasnya.

c. Monitoring Pelaksanakan.

Monitoring dilakukan oleh Tim yang dibentuk oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya

d. Penyusunan laporan hasil penelitian :

Menyusun konsep laporan, melakukan diskusi antar anggota tim atas konsep laporan (peer group), menyusun konsep laporan akhir, menyusun laporan akhir dan bahan untuk seminar, serta penyelenggaraan seminar (oleh lembaga penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

e. Penggandaan dan pengiriman :

Menggandakan laporan dan mengirimkan laporan hasil penelitian.

f. Artikel ilmiah :

Menyusun naskah artikel ilmiah, biaya pemuatan artikel di jurnal ilmiah (kalau ada, sebutkan nama jurnal). Artikel disusun sesuai dengan jurnal yang dituju dengan melampirkan pedoman penulisan jurnal tersebut.

g. Melampiran produk atau luaran sebagaimana yang telah disebutkan pada usulan penelitian

2. Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian

a. Honorarium

1. Ketua Peneliti
2. Anggota Peneliti
3. Tenaga Laboran/Teknisi

Besarnya honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

b. Bahan dan peralatan penelitian

1. Bahan habis
2. Alat
3. Sewa alat

c. Perjalanan

Besarnya biaya perjalanan, penginapan, dan lumpsum sesuai dengan ketentuan dan harga setempat.

d. Laporan Penelitian

e. Seminar

f. Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa) : tidak ada biaya yang tidak terduga.

5) Sistematika Laporan Penelitian

1. Bagian Awal

Bagian ini terdiri dari:

- a. Halaman Judul
- b. Halaman Lembar Identitas dan Pengesahan (Lihat lampiran)
- c. Ringkasan (abstrak)
- d. Kata Pengantar

- e. Daftar Isi
- f. Daftar Tabel
- g. Daftar Gambar (kalau ada)
- h. Daftar Lampiran (kalau ada)

2. Bagian Isi

BAB I Pendahuluan

Menguraikan tentang latar belakang, perumusan masalah, tujuan dan manfaat penelitian.

BAB II Kajian Teori/Landasan Teori

Menguraikan hal-hal yang berkaitan dengan kerangka pikir mengenai penelitian terapan yang dilakukan dengan memanfaatkan berbagai pustaka dan hasil penelitian terdahulu yang relevan.

BAB III Metode Penelitian

Uraikan metode penelitian yang digunakan mulai dari pendekatan, desain, populasi dan sampel/sumber data, pengumpulan data dan instrumen, validitas/ keabsahan data dan analisis data.

BAB IV Hasil Dan Pembahasan

Jelaskan berbagai hasil atau temuan yang diperoleh dan lakukan pembahasan dengan berbagai acuan yang relevan.

BAB V Penutup

Simpulan

Saran

Daftar Pustaka

Lampiran

c. PENELITIAN UNGGULAN (PU)

1) Tujuan Penelitian

Kegiatan penelitian Unggulan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif

yang tergolong dalam penelitian kelompok (Group research) multidisiplin/berbasis institusi dan diperuntukkan bagi dosen produktif dengan melibatkan mahasiswa, dengan lama penelitian maksimal **3 tahun dengan dana maksimal Rp.,-** setiap tahunnya. Dalam proses seleksi, dilakukan dua tahap yaitu desk evaluation dan paparan pembahasan di hadapan tim evaluator yang ditunjuk. Peneliti harus memaparkan kemajuan pekerjaannya dan usul kegiatannya di hadapan para pembahas dalam Seminar Pemantauan. Adapun tujuan dari pelaksanaan penelitian adalah:

- Mengembangkan penelitian unggulan yang berbasis pada Renstra STIS Ummul Ayman Pidie Jaya
- Meningkatkan jumlah publikasi nasional terakreditasi dan publikasi internasional
- Meningkatkan jumlah produk paten/HKI lainnya.
- Meningkatkan kualitas materi perkuliahan dengan adanya pengayaan dengan cara dimasukkannya hasil-hasil penelitian sebagai materi ajar dalam bentuk Buku Ajar.

2) Besaran Dana Penelitian

Pengembangan penelitian dalam bentuk program pengembangan dan penguatan payung penelitian sesuai dengan Unggulan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya serta mengacu pada tema-tema unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian Renstra STIS Ummul Ayman Pidie Jaya. Dana penelitian maksimal **Rp.,-(.....)** per judul penelitian setiap tahunnya.

3) Kelayakan Pengusul

- a) Penelitian ini terbuka untuk semua dosen STIS Ummul Ayman Pidie Jaya
- b) Peneliti utama sekurang-kurangnya bergelar S2

- c) Aktif melakukan penelitian dan /atau pengabdian kepada masyarakat
- d) Sekurang-kurangnya memiliki 1 (satu judul penelitian yang didanai atas dasar kompetisi nasional dan/atau internasional baik sebagai ketua atau anggota (tertuang dalam CV)
- e) Biodata pengusul mencerminkan track record yang relevan dengan penelitian yang diusulkan
- f) Penelitian Unggulan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya hanya boleh dilakukan secara kelompok peneliti dosen dengan multi disiplin atau berbasis Institusi dengan multidisiplin.
- g) Jumlah anggota (Ketua dan anggota) maksimum 4 orang (diwajibkan multi disiplin). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan.
- h) Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 2 usulan pada tahun yang sama, satu sebagai ketua dan satu sebagai sebagai anggota

4) Mekanisme Seleksi

Kompetisi berdasarkan bidang keilmuan oleh Tim Evaluator yang terdiri dari anggota Evaluator/Penilai Penelitian dari UP2M dan "Eksternal Reviewer" yang kompeten di bidangnya sesuai reviewer yang ada di Ditlibtabmas.

Kriteria Seleksi

Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor
1. Kesesuaian judul penelitian dengan Renstra yang ditetapkan Institusi dan kaitannya dengan Tema Strategis Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP)	15	
2. Perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15	
3. Pentingnya penelitian dan hasil penelitian	30	
4. yang direncanakan sesuai Periode		

5. Tinjauan Pustaka	15	
6. Metode Penelitian	15	
7. Kelayakan (Jadwal, personalisa, biaya, sarana dan prasarana penunjang)	10	

Luaran

Luaran penelitian unggulan STIS Ummul Ayman Pidie Jayamengacu kepada Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP) ditlitabmas Diktis antara lain berupa :

- a) Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional/terakreditasi internasional, atau
- b) Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional terakreditasi, atau
- c) Teknologi tepat guna, atau
- d) Model/Prototype/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial
- e) Temuan baru berupa invensi yang dapat dipatenkan/Hak Cipta, atau
- f) Buku ajar yang dipergunakan sebagai buku pegangan mahasiswa, atau
- g) Teori baru yang dapat memperkaya khasanah ilmu pengetahuan
- h) Terjalannya hubungan kerjasama internasional

5) Komponen Pembiayaan

No	Komponen	Proporsi (%)	Keterangan
1	Pelaksana (Gaji dan Upah)	10-35	
2	Peralatan	0-20	Menyesuaikan
3	Bahan Habis Pakai (BHP)	10-60	-
4	Penginapan	10-40	At cost
5	Perjalanan	10-40	Sesuai tarif
6	Pemeliharaan	5-10	Menyesuaikan
7	Pertemuan/lokakarya	5-10	-
8	Laporan/Publikasi	5-10	Menyesuaikan
9	Biaya Desk Evaluation,	5	Menyesuaikan

	Pembahasan Proposal, Monev dan Seminar hasil)		
Total Anggaran		100	

6) Teknik Pembayaran

- a) Pembayaran dana dan surat pertanggungjawaban dilakukan berdasarkan sistem kontrak.
- b) Tahap pencairan dana dilakukan dalam 2 (dua) tahap, tahap I sebesar 70% dan tahap II sebesar 30% dari dana yang tersedia.

7) Lain-lain

- a) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya disertai dengan bukti pengeluaran dan kuitansi sesuai yang diperlukan.
- b) Peneliti utama yang mewakili kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan diketahui oleh UP2M.
- c) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke Seluruh sumber pendanaan yang melalui UP2M STIS Ummul Ayman Pidie Jaya dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut.
- d) Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum seminar dan menunjukkan serta menyerahkan laporan akhir beserta 5 eksemplar laporan akhir beserta soft copynya dan bukti-bukti terhadap capaian dan luaran yang dihasilkan oleh penelitian yang telah dilaksanakan dan disampaikan dalam proposal. Peneliti wajib menunjukkan capaian luaran sesuai dengan janji luaran yang dihasilkan sesuai IKUP.

2. Klaster non-kompetisi

Aturan dan ketentuan pelaksanaan hibah penelitian Klaster Non-Kompetisi diatur sendiri. Untuk lebih jelas, silahkan lihat Lampiran XX.

2.2 Pedoman Pengabdian Bagi Dosen STIS Ummul Ayman Pidie Jaya

Silahkan isi oleh Pak PK 1 dan PK 3

2.3 Pedoman Penelitian dan Pengabdian Bagi Mahasiswa STIS Ummul Ayman Pidie Jaya

1. Pedoman Penelitian Mahasiswa

a. Ketentuan Program

1. Tahap Kegiatan Penelitian

- i. Penawaran pengajuan proposal melalui surat dan web.
- ii. Pengajuan proposal penelitian.
- iii. Review proposal dan instrumen penelitian.
- iv. Pelaksanaan penelitian.
- v. Monitoring dan evaluasi penelitian.
- vi. Pelaporan penelitian.
- vii. Review laporan penelitian.

2. Persyaratan

- i. Peserta adalah mahasiswa AKTIF STIS Ummul Ayman Pidie Jaya diutamakan mahasiswa yang tidak sedang meneliti/menulis Skripsi.
- ii. Maksimal Semester 7.
- iii. Jumlah tim peneliti sebanyak 2 orang (termasuk ketua) dan melibatkan 1 dosen sebagai pembimbing.
- iv. Mahasiswa dapat mengusulkan maksimal sebagai 1 (satu) ketua dan 1 (satu) anggota pada skim penelitian di tahun yang sama.

3. Proses Seleksi

Proses seleksi proposal penelitian peneliti pemula sebagai berikut :

- i. Tahap seleksi administrasi, menyangkut kelengkapan dan pemenuhan persyaratan umum dan administratif (meliputi kelengkapan proposal, format proposal dan keanggotaan).
- ii. Tahap seleksi proposal penelitian yang dilakukan oleh tim penilai meliputi: Perumusan masalah, manfaat hasil penelitian, tinjauan pustaka, metode penelitian, unsur penunjang.
- iii. Keputusan final yang disepakati oleh tim penilai melalui keputusan Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP2M) STIS Ummul Ayman Pidie Jaya dan tidak dapat diganggu gugat.

4. Kriteria Penilaian Proposal Penelitian

Terdapat 6 (enam) kriteria sebagai dasar penilaian proposal program penelitian bagi mahasiswa :

Kriteria	Keterangan
Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan.
Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan Daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.
Luaran	Artikel, Produk, TTG, Prototipe, Model, Paten, Desain, Karya Seni, Rekayasa Sosial.
Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.
Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.
Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya

5. Monitoring dan Evaluasi

- i. Monitoring pelaksanaan penelitian dilakukan oleh tim monitoring yang dibentuk oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- ii. Jika hasil penelitian tidak sesuai dengan rencana dan tidak terdapat alasan yang secara rasional dapat diterima, maka dapat berakibat diberikan sanksi dari Lembaga Penelitian dan

Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

iii. Semua peserta penelitian wajib mengikuti seminar hasil penelitian yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

b. Proposal Penelitian Mahasiswa

Penulisan proposal penelitian bagi penelitian mahasiswa mengacu pada sistematika sebagai berikut :

a. Judul Penelitian

Judul penelitian dibuat singkat dan spesifik, tetapi dengan mudah untuk dideskripsikan mengenai penelitian yang diusulkan dan maksimal 20 kata.

b. Ruang Lingkup

Menyesuaikan dengan lingkup topik penelitian Unggulan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya (diutamakan).

c. Latar Belakang Masalah

Memuat argumentasi atau pengungkapan faktor-faktor/ gejala/ konsep/ dugaan yang menarik pentingnya penelitian dilakukan dengan didukung temuan atau fakta yang mengidentifikasi masalah yang akan diteliti.

d. Perumusan Masalah

Rumuskan dengan jelas permasalahan yang ingin diteliti, uraikan pendekatan dan konsep untuk menjawab masalah yang akan diteliti berdasarkan kajian pustaka dan atau hasil penelitian yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah, hipotesis yang akan diuji atau dugaan yang akan dibuktikan (jika ada). Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Uraian perumusan masalah sebaiknya dalam bentuk pertanyaan.

e. Tujuan Penelitian

Pernyataan singkat mengenai tujuan penelitian. Tujuannya hendaknya spesifik, relevan dengan masalahnya dan terukur.

f. Kontribusi Penelitian

Diuraikan secara eksplisit kontribusi penelitian terhadap pengembangan IPTEKS, pengembangan institusi dan kebutuhan serta potensi masyarakat serta luaran yang ditargetkan.

g. Tinjauan Pustaka

Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan pada permasalahan yang sama atau relevan dan atau telah dipublikasikan di jurnal ilmiah. Kajian pustaka penting untuk mengetahui bagaimana hubungan antara penelitian yang akan dilakukan dengan penelitian yang sudah ada dan dapat mengetahui perbedaan untuk menghindari duplikasi.

h. Metode Penelitian

Menguraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara sistematis dalam rangka menjawab tujuan penelitian.

i. Jadwal Penelitian

Membuat jadwal kegiatan penelitian mulai dari kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan digambarkan dengan tabel.

j. Personalia Penelitian

Mencantumkan Ketua Peneliti dan anggotanya dengan identitas keilmuannya secara jelas.

1. Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap :
- b. Golongan, Pangkat & NIDN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Jabatan Struktural :
- e. Program Studi :
- f. Perguruan Tinggi :
- g. Bidang Keahlian :
- h. Waktu untuk penelitian ini :

2. Anggota Peneliti :

(Dilengkapi identitas seperti Ketua, dan max 1 orang anggota).

k. Anggaran Biaya Penelitian

Membuat rincian biaya penelitian yang terdiri dari tahap persiapan, tahap operasional (bahan, peralatan, perjalanan), penyusunan laporan dan seminar hasil penelitian, penyebarluasan laporan hasil penelitian. Rancangan alokasi anggaran penelitian maksimal sampai dengan **Rp.,-, dengan jumlah komponen honorarium maksimal 30%.**

l. Lampiran – Lampiran

1. Daftar Pustaka.

Daftar Pustaka ini memuat semua bahan – bahan yang dirujuk pada usulan penelitian terutama adalah yang meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah (diutamakan meliputi buku, laporan penelitian, jurnal ilmiah (diutamakan bersumber dari jurnal), artikel ilmiah. Penulisan daftar pustaka digunakan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber (penerbit).

2. Curriculum Vitae.

Uraikan pengalaman di bidang penelitian Ketua dan anggota peneliti dan cantumkan pengalaman penelitian yang relevan. CV harus ditandatangani basah oleh ketua dan semua anggota peneliti.

c. Rincian Kegiatan, Personalia dan Biaya

Beberapa Patokan Biaya Satuan Penelitian:

1. Bahan dan Peralatan penelitian.

- a. Bahan habis pakai.
- b. Alat.
- c. Sewa alat.

2. Perjalanan.

- a. Biaya perjalanan dengan kendaraan umum (PP) (*Sesuai dengan ketentuan yang berlaku*).
- b. Transportasi lokal (*Sesuai dengan harga setempat*).

- c. Lumpsum termasuk konsumsi (*Sesuai dengan ketentuan kalau menginap*).
- 3. Laporan Penelitian.
 - a. Penggandaan.
 - b. Pengiriman.
- 4. Seminar.
 - a. Konsumsi (*sesuai harga setempat*).
 - b. Biaya penyelenggaraan (*sesuai harga setempat*).
- 5. Biaya lain-lain (agar dirinci untuk keperluan apa) tidak ada biaya yang tidak terduga.

d. Laporan Akhir Penelitian

Berupa Laporan Akhir, Artikel Ilmiah, dan Poster. Ketentuan penulisan laporan akhir sebagai berikut:

1. Laporan diketik dengan ukuran spasi 2 huruf Times New Roman 12.
2. Ukuran kertas A4.
3. Dijilid rapi dengan warna cover **biru muda**.
4. Kanan atas cover ditulis “Program Penelitian Mahasiswa”.
5. Laporan dikirim rangkap 5 (lima) eksemplar beserta *softcopy* (1 keping CD) berisi Laporan, artikel, dan poster.

Sistematika laporan penelitian adalah sebagai berikut:

Bagian Awal

1. Halaman Judul.
2. Halaman Lembar Identitas dan Pengesahan (Lihat lampiran).
3. Abstrak.
4. Prakata.
5. Daftar Isi.
6. Daftar Tabel.
7. Daftar Gambar (jika ada).
8. Daftar Lampiran.

Bagian Isi, meliputi

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian identifikasi masalah penelitian, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya), tujuan dan manfaat penelitian.

BAB II Tinjauan Pustaka

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah yang akan digunakan sebagai basis melakukan penelitian.

BAB III Metode Penelitian

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal penelitian (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang permasalahan).

BAB IV Hasil Dan Pembahasan

Berisikan semua temuan-temuan yang terdapat dalam penelitian yang diungkapkan secara jelas variabel-variabel yang diteliti, penggunaan teknik analisis data, mendeskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan kemanfaatan kontribusi pada kemajuan/penyempurnaan IPTEKS, Pengembangan Kelembagaan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalaman bahasan, originalitas dan mutu hasil penelitian.

BAB V Kesimpulan Dan Saran

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasar kesimpulan tersebut.

Daftar Pustaka

Lampiran

1. Daftar Riwayat Hidup.
2. Ijin Penelitian, Data Laboratorium, Data Hasil Survei / Observasi, dokumentasi, dll.

Sedangkan untuk penulisan Artikel Ilmiah menggunakan sistematika sebagai berikut:

1. Judul.
2. Nama Penulis.
3. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia).
4. Kata kunci.
5. Pendahuluan.

Uraian umum lingkup permasalahan, penjelasan istilah-istilah yang dipakai, uraian tujuan dan manfaat penelitian, serta tinjauan teoritis program.

6. Metode.

Uraian metode penelitian yang digunakan.

7. Hasil dan Pembahasan.

Uraian tentang hasil penelitian yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya.

8. Kesimpulan dan Saran.

9. Daftar Pustaka.

2. Pedoman Pengabdian Mahasiswa


Sudah ada Di buku Panduan Akademik. Hanya saja paduan sistematika penulisan laporan kpm, buku kontrol kegiatan harian kpm, form registrasi kpm, dll yang perlu kita siapkan

BAB III

LAMPIRAN PENDUKUNG

3.1 Lampiran Dokumen Penelitian

Lampiran 1 : Cover Penelitian Dosen Muda (PDM)

Penelitian Dosen Muda- PDM
USUSLAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA

JUDUL PENELITIAN OLEH KETUA PENGUSUL NIDN ANGGOTA I ANGGOTA II
NAMA PROGRAM STUDI STIS UMMUL AYMAN PIDIEJAYHA TAHUN

Lampiran 2 : Halaman Pengesahan Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN PROPOSAL PENELITIAN DOSEN MUDA

-
1. Judul Penelitian :
 2. Bidang Penelitian :
 3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan/Pangkat/NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - e. Program Studi :
 - f. Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Peneliti :
 - a. Alamat Jur/Prodi/Telp/Fax/E-mail :
 - b. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
 - a. Nama Anggota :
6. Nama Dosen Pembimbing :
 7. NIDN Dosen Pembimbing :
 7. Lokasi Penelitian :
 8. Kerjasama dengan Institusi Lain :
 - a. Nama Istitusi :
 - b. Alamat :
 - c. Telepon/Fax/E-mail :
9. Lama Penelitian : bulan
 10. Biaya yang diperlukan :
 - a. Sumber dari Lembaga Penelitian STIS Ummul Ayman Pidie JAya : Rp.
 - b. Sumber Lain, sebutkan..... : Rp.
 - Jumlah : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Menyetujui,
Ketua STIS Ummul Ayman

Ketua Peneliti

.....
NIDN.

.....
NIM.

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

.....
NIDN.....

Lampiran 3 : Format Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN MUDA

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan/Program Studi :

Judul Penelitian :

Tim Peneliti :

1. Nama Ketua Tim Peneliti :

2. Anggota Peneliti : orang

Ruang lingkup :

Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio / Lapangan *)

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan.	25		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan Daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.	20		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Saran Perbaikan:

.....

.....

.....

.....

.....

Kota , tanggal bulan tahun
Reviewer,

.....

Lampiran 4 : Cover Laporan Penelitian Dosen Muda

Penelitian Dosen Muda- PDM

LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA



JUDUL PENELITIAN

OLEH

KETUA PENGUSUL

NIDN

ANGGOTA I

ANGGOTA II

Dibiayai Oleh:

NAMA PROGRAM STUDI

STIS UMMUL AYMAN PIDIEJAYHA

TAHUN

Lampiran 5 : Halaman Pengesahan Laporan PDM

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. Jenis Kelamin :
- c. Golongan/Pangkat/NIDN :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jabatan Struktural :
- e. Program Studi :
- f. Pusat Penelitian :
4. Alamat Ketua Peneliti :
- a. Alamat Jur/Prodi/Telp/Fax/E-mail :
- b. Alamat Rumah/Telp/Fax/E-mail :
5. Jumlah Anggota Peneliti : orang
- a. Nama Anggota :
6. Nama Dosen Pembimbing :
7. NIDN Dosen Pembimbing :
7. Lokasi Penelitian :
8. Kerjasama dengan Institusi Lain :
- a. Nama Istitusi :
- b. Alamat :
- c. Telepon/Fax/E-mail :
9. Lama Penelitian : bulan
10. Biaya yang diperlukan :
- a. Sumber dari Lembaga Penelitian
 STIS Ummul Ayman Pidie Jaya : Rp.
- b. Sumber Lain, sebutkan..... : Rp.
- Jumlah : Rp.

Menyetujui,
Ketua STIS Ummul Ayman Pidie JAYA

Ketua Peneliti

Kota, tanggal bulan tahun

.....
NIDN.

.....
NIM.

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

.....
NIDN.....

Lampiran 6 : Halaman Penilaian Laporan PDM

HALAMAN PENILAIAN LAPORAN PENELITIAN DOSEN MUDA

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I. PENDAHULUAN 1. Perumusan Masalah 2. Tujuan Penelitian	10		
II. TINJAUAN PUSTAKA 1. Relevansi 2. Pengacuan Daftar Pustaka 3. Kemutakhiran atau Keaslian Sumber	15		
III. METODE PENELITIAN 1. Kesesuaian dengan masalah 2. Ketepatan Rancangan 3. Ketepatan Instrumen 4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis	25		
IV. HASIL PENELITIAN 1. Manfaat & Kontribusi : IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan, Artikel, Produk 2. Hasil yang dicapai : a. Kesesuaian dengan tujuan b. Kedalaman bahasan c. Originalitas d. Mutu hasil	40		
V. UMUM 1. Bahasa 2. Format 3. Ringkasan	10		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Kriteria=

601 – 700 = Sangat Baik

501 – 600 = Baik

401 – 500 = Cukup

301 – 400 = Kurang

201 – 300 = Sangat Kurang

<=200 = Buruk

Kota ,tanggal bulan tahun

Reviewer,

.....

Lampiran 7 : Cover Penelitian Dosen Senior (PDS)

Penelitian Dosen Senior- PDS

**USUSLAN
PROPOSAL PENELITIAN DOSEN SENIOR**



JUDUL PENELITIAN

OLEH

KETUA PENGUSUL

NIDN

ANGGOTA I (Lengkap dengan gelar)

ANGGOTA II (Lengkap dengan Gelar)

NAMA PROGRAM STUDI

STIS UMMUL AYMAN PIDIEJAYHA

TAHUN

Lampiran 8 : Halaman Pengesahan Usulan PDS

HALAMAN PENGESAHAN USUL PENELITIAN DOSEN SENIOR

- A. Judul Penelitian :
- B. Bidang Ilmu :
- C. Kategori Penelitian : Basic/Terapan/perbaikan pembelajaran
- D. Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap dan Gelar :
- b. Jenis Kelamin :
- c. Golongan/Pangkat/NIDN :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Jabatan Struktural :
- f. Fakultas/Jurusan :
- g. Pusat Penelitian :
- E. Alamat Ketua Peneliti :
- a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail :
- b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail :
- F. Jumlah Anggota Peneliti : orang
- a. Nama Anggota :
- G. Lokasi Penelitian :
- H. Kerjasama dengan institusi lain :
- a. Nama Institusi :
- b. Alamat :
- c. Telepon/Fax/ E-mail :
- I. Lama Penelitian : bulan
- J. Biaya yang diperlukan :
- a. Sumber dari STIS Ummul Ayman : Rp.
- b. Sumber lain, sebutkan : Rp.
- Jumlah : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui Ketua STIS Ummul Ayman
Cap & tanda tangan

Ketua Peneliti,
tanda tangan

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Menyetujui:
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,

.....
NIDN.

Lampiran 9 : Cover Laporan PDS

Penelitian Dosen Senior- PDS

LAPORAN PENELITIAN DOSEN SENIOR



JUDUL PENELITIAN

OLEH

KETUA PENGUSUL

NIDN

ANGGOTA I

ANGGOTA II

Dibiayai Oleh:

NAMA PROGRAM STUDI

STIS UMMUL AYMAN PIDIEJAYHA

TAHUN

Lampiran 10 : Lembar Identitas dan Pengesahan Laporan PDS

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN DOSEN SENIOR

1. Judul Penelitian :
2. Kategori Penelitian :
3. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Pangkat/Golongan/NIDN :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Fakultas/Jurusan :
 - f. Univ./Inst./Akd./Sek. Tinggi :
 - g. Bidang Ilmu yang diteliti :
4. Jumlah Tim Peneliti : orang
5. Lokasi Penelitian :
6. Bila penelitian ini merupakan peningkatan kerjasama kelembagaan, sebutkan :
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
7. Jangka Waktu Penelitian : bulan
8. Biaya yang diperlukan : Rp.....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua STIS Ummul Ayman Pidie Jay

Ketua Peneliti

Cap & tanda tangan

tanda tangan

.....
NIDN.

.....
NIDN.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat,
Cap & tanda tangan

.....
NIDN.

*) coret yang tidak perlu

Lampiran 11 : Form Penilaian Usulan PDS

FORMULIR PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN SENIOR

Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Tim Peneliti :
 1. Nama Ketua Tim Peneliti :
 2. Anggota Peneliti : orang
 Bidang Ilmu / Konsorsium :
 Lokasi Penelitian : Laboratorium/Studio/ Lapangan *)
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Judul Kemengapaan riset Kebaruan Perumusan Masalah	15		
2	Tujuan , Manfaat, dan Luaran Penelitian	Tujuan Manfaat Kesesuaian dengan Luaran Unggulan Peneletian Universitas Serang Raya	15		
3	Kajian Teori	Relevansi (state of the art) Kebaruan Kajian Penelitian Terdahulu	25		
4	Metode Penelitian	Kesesuaian metode dengan masalah dan tujuan penelitian	30		
5	Fisibilitas Peneliti	Rencana dan jadwal Manajemen organisasi pelaksana Rencana Biaya Dan Lain-lain	20		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3 atau 5, 6, 7
 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 3 = sedang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik.)
 Catatan Penilai :

Penilai,

.....

Nilai = Bobot x skor
 Batas penerimaan (*passing grade*) = 500

Lampiran 12 : Form Skoring Penilaian Laporan PDS

Skoring Penilaian Laporan Penelitian Dosen Senior

1. Perguruan Tinggi :
2. Program Studi :
3. Ketua Peneliti :
4. Judul Penelitian :
5. Biaya Penelitian : Rp.

KOMPONEN	BOBOT	SKOR	NILAI
I. PENDAHULUAN			
1. Perumusan Masalah	10		
2. Tujuan Penelitian			
II. TINJAUAN PUSTAKA			
1. Relevansi	15		
2. Pengacuan Daftar Pustaka			
3. Kemutakhiran atau Keaslian Sumber			
III. METODE PENELITIAN			
1. Kesesuaian dengan masalah	25		
2. Ketepatan Rancangan			
3. Ketepatan Instrumen			
4. Ketepatan dan Ketajaman Analisis			
IV. HASIL PENELITIAN			
1. Manfaat & Kontribusi : IPTEKS, Pembangunan, Pengembangan Kelembagaan, Artikel, Produk	40		
2. Hasil yang dicapai :			
a. Kesesuaian dengan tujuan			
b. Kedalaman bahasan			
c. Originalitas			
d. Mutu hasil			
V. UMUM			
1. Bahasa	10		
2. Format			
3. Ringkasan			
JUMLAH	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Kriteria=

601 – 700 = Sangat Baik

501 – 600 = Baik,

401 – 500 = Cukup

301 – 400 = Kurang

201 – 300 = Sangat Kurang

– 200 = Buruk

Serang, tanggal bulan tahun

Reviewer,

.....

Lampiran 13 : Cover Usulan Penelitian Unggulan

PENELITIAN UNGGULAN

**USULAN
PENELITIAN UNGGULAN
STIS UMMUL AYMAN PIDIE JAYA**



JUDUL PENELITIAN

OLEH

KETUA PENGUSUL

NIDN

ANGGOTA I

ANGGOTA II

Dibiayai Oleh:

NAMA PROGRAM STUDI

STIS UMMUL AYMAN PIDIEJAYHA

TAHUN

Lampiran 14 : Halaman Pengesahan Penelitian Unggulan

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN UNGGULAN

- 1. Judul Penelitian :
- 2. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Program Studi :
 - g. Pusat Penelitian :
 - h. Alamat :
 - i. Telpon/Faks :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telpon/Faks/E-mail :
- 3. Jangka Waktu Penelitian : tahun
- 4. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya yang diajukan : Rp
 - b. Jumlah biaya dari sumber pembiayaan lain : Rp

Mengetahui :
Ketua STIS Ummul Ayman

Serang,
Ketua Peneliti,

NIDN.

NIDN.

Menyetujui :
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat,

NIDN

Lampiran 15 : Formulir Evaluasi Usulan Penelitian Unggulan

FORMULIR PENILAIAN USULAN

I. Identitas Penelitian

1. Perguruan Tinggi :
2. Judul Penelitian :
3. Ketua Peneliti :
4. Anggota Tim Peneliti : orang
5. Waktu Penelitian : tahun
6. Biaya

Biaya	Usul	Rekomendasi
Rp	Rp	Rp

II. Kriteria Penilaian

Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor
1. Kesesuaian judul penelitian dengan RIP yang ditetapkan institusi dan kaitannya dengan Visi konservasi Universitas Serang Raya	15	
2. Perumusan masalah dan tujuan penelitian	15	
3. Pentingnya penelitian dan hasil penelitian yang direncanakan, kesesuaian dengan Indikator Kinerja Utama Penelitian (IKUP)	30	
4. Tinjauan pustaka	15	
5. Metode Penelitian	15	
6. Kelayakan (Jadwal, personalia, biaya, sarana dan prasarana penunjang)	10	

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7
- (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);
- Passing grade = 500 tanpa skor 1.
- Saran Perbaikan :

Kota, tanggal bulan tahun
Penilai,

Nama jelas

Lampiran 16 : Lembar Evaluasi Penelitian Unggulan

**LEMBAR EVALUASI LAPORAN PENELITIAN UNGGULAN STIS
UMMUL AYMAN PIDIE JAYA**

1. Nama Peneliti :
2. NIP/NIK/ID lain :
3. Nomor Hp Aktif yang bisa dihubungi :
4. Perguruan Tinggi :
5. Judul Penelitian :
6. Jurusan/Departemen/prodi/lembaga/komisi :

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR (lingkari yang sesuai)	NILAI
1.	Ketepatan Waktu Penyelesaian penelitian	30	1 2 4 5	
2.	Penguasaan terhadap permasalahan yang diteliti	25	1 2 4 5	
3.	Kualitas penelitian yang akan dilakukan**	25	1 2 4 5	
4.	Jejak rekam (track record) peneliti	15	1 2 4 5	
5.	Catatan/Rekomendasi dari pakar yang relevan dengan bidang pengusul	5	1 2 4 5	
	Jumlah	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Kriteria=

601 – 700 = Sangat Baik

501 – 600 = B A I K

401 – 500 = C U K U P

301 – 400 = K U R A N G

201 – 300 = S A N G A T K U R A N G

– 200 = B U R U K

Catatan:

- Hasil pemeriksaan log book: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk

- Hasil Pemeriksaan naskah publikasi: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk

- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun

Tim Penilai,

Nama jelas

Lampiran 17 : Format Pemantauan Hasil Penelitian Unggulan (Lapangan)

FORMAT PEMANTAUAN LAPANGAN

I. Identitas Penelitian

1. Perguruan Tinggi :
2. Program studi/departemen/lembaga/komisi :
3. Judul Penelitian :
4. Ketua Peneliti :
5. Lokasi Penelitian
 - a. Jenis : Laboratorium/Rumah Kaca/ Lapangan, Lainnya*), sebutkan
 - b. Nama lokasi :
 - c. Alamat :

II. Substansi Pemantauan

1. Cara Pemantauan : Tinjauan Lapangan/Lab/Wawancara, Lainnya sebutkan.....**)
2. Pelaksanaan Penelitian : Sesuai/tidak sesuai dengan rencana*)
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
3. Peranan LP di Perguruan Tinggi Peneliti
 - a. Tanggal Mulai :
 - b. Tanggal Selesai :
5. Keterkaitan Penelitian Mhs S1: orang, dari PT..... dengan Program Pendidikan Mhs S2: orang, dari PT S1 dan/atau Pascasarjana Mhs. S3: orang, dari PT Dalam Pelaksanaan penelitian adakah yang tidak sesuai dengan usulan penelitian. Bila ada sebutkan dan jelaskan alasannya.....Masalah yang dihadapi peneliti dan upaya penyelesaiannya
8. Keterkaitan Penelitian dengan
 - a. Program payung (laboratorium, : jurusan, fakultas,pusat penelitian*)
 - b. Program penelitian institusi/lembaga di : luar Perguruan Tinggi, sebutkan
9. Publikasi Sudah terbit/akan terbit/sedang diajukan/tidak
 - a. Judul Artikel ada*)
 - b. Nama Berkala/jurnal :
 - c. Edisi :
10. Pertemuan Ilmiah : Internasional/Nasional*) :
Tempat/Waktu :
11. Potensi HKI (Hak Kekayaan : Ada (Paten/Hak Cipta**) Intelektual)
12. Keterkaitan Kewirausahaan
 - a. Desain awal penelitian : ada/tidak ada/tidak tahu*)
 - b. Nilai komersial hasil penelitian: ada/tidak ada/tidak tahu*)
13. Hasil Pemeriksaan Logbook : Ada/Tidak ada*) Buku Kas : Ada/Tidak ada**)
14. Penilaian Umum dan Saran :

Keterangan:

*) Coret yang tidak perlu

**) data dasar/foto/laporan

Lampiran 18 : Cover Laporan Penelitian Unggulan

PENELITIAN UNGGULAN

**LAPORAN
PENELITIAN UNGGULAN
STIS UMMUL AYMAN PIDIE JAYA**



JUDUL PENELITIAN

OLEH

KETUA PENGUSUL

NIDN

ANGGOTA I

ANGGOTA II

Dibiayai Oleh:

NAMA PROGRAM STUDI

STIS UMMUL AYMAN PIDIEJAYHA

TAHUN

Lampiran 19 : Halaman Pengesahan Laporan Akhir

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Ketua Peneliti
- a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L/P
 - c. NIP :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Jabatan Struktural :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Program Studi :
 - h. Perguruan Tinggi :
 - i. Tim Peneliti

No	Nama	Bidang Keahlian	Fakultas/ Jurusan	Perguruan Tinggi
1				
2				
3				

3. Pendanaan dan jangka waktu penelitian
- a. Jangka waktu penelitian yang diusulkan : tahun
 - b. Biaya total yang diusulkan : Rp
 - c. Biaya yang disetujui tahun : Rp.

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,
Ketua STIS Ummul Ayman

Ketua Peneliti,

Cap dan tanda tangan

tanda tangan

Nama jelas
NIDN.

Nama jelas
NIDN.

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat
Cap dan tanda tangan

.....
NIDN.

3.2 Lampiran Dokumen Pengabdian (belum ada)

3.3 Lampiran SK dan Aturan Khusus (jika ada)