

PANDUAN PENELITIAN DOSEN



**SEKOLAH TINGGI ILMUSYARIAH
UMMUL AYMAN PIDIE JAYA
TAHUN 2016**

KATA PENGANTAR

Kegiatan penelitian, merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan dosen guna memenuhi salah satu dari Tri Dharma Perguruan Tinggi, yaitu bidang penelitian. Kehadiran buku Panduan Penelitian Dosen ini diharapkan dapat memenuhi harapan bagi dosen dalam kegiatan penelitian di Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya, yang diselenggarakan dengan dana mandiri dari Institut dengan anggaran Rp. 5.000.000 sampei dengan Rp. 15.000.000 untuk tiap kegiatan penelitian.

Buku panduan ini berisi gambaran umum tentang penelitian dosen, kriteria dan persyaratan pengusul, target luaran penelitian, komponen proposal, sistematika proposal, format laporan serta kelengkapan administrasi usul penelitian, sehingga penelitian ini dapat dilaksanakan secara efisien dan efektif.

Atas terbitnya buku panduan ini, kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada tim penyusun dan berbagai pihak yang telah berperan aktif sejak penyusunan rancangan panduan sampai dengan terbitnya Panduan Penelitian.

Harapan kami semoga buku ini bermanfaat bagi peningkatan produktifitas penelitian dosen dalam upaya secara bertahap memajukan kegiatan penelitian.

Pidie Jaya, 09 Agustus 2016
Unit Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat

PANDUAN PENELITIAN DOSEN

SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN PIDIE JAYA

A. PENDAHULUAN

Program penelitian Dosen dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini meliputi bidang ilmu: (1) Kesehatan dan Lingkungan, (2) Ketahanan Pangan, Industri Pertanian dan Pertanian organic Ramah lingkungan, (3) Kewirausahaan, Koperasi dan UMKM, (4) Sosial dan Humaniora, dan (5) Hukum. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya. Penelitian ini harus terarah dan bersifat top-down atau bottom-up dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya.

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ristekdikti, penelitian Dosen merupakan salah satu skema penelitian yang pengelolaannya dilakukan oleh Unit Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP2M) Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya. Program ini dimaksudkan untuk mengarahkan dan membimbing dosen-dosen sebagai peneliti Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya agar kompetensi dan kepekaan menelitinya meningkat sehingga menjadi peneliti mandiri dan produktif. Selain itu, hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, aplikasi teori, buku ajar, model pembelajaran, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan publikasi ilmiah, peningkatan perolehan Hak Kekayaan Intelektual (HKI), menyusun model pemberdayaan masyarakat serta meningkatkan suasana ilmiah di perguruan tinggi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi yang berskala nasional.

Pelibatan mahasiswa merupakan aspek penting yang dipersyaratkan bagi program penelitian pemula ini. Pada tingkat Nasional jumlah keterlibatan mahasiswa dalam penelitian dosen merupakan salah satu tolok ukur kinerja

lembaga dalam bidang penelitian. Hal itu dilakukan sebagai bentuk pengejawantahan tanggung jawab pendidikan dalam mendidik mahasiswa menjadi sarjana peneliti yang handal. Diharapkan dosen peneliti melibatkan mahasiswa dalam penelitian ini, minimal mahasiswa bimbingan skripsi atau bimbingan ke penasehatan akademis. Melalui pelibatan mahasiswa tersebut diharapkan akan terjadi transfer pengetahuan dan pengalaman meneliti antara dosen dengan mahasiswa secara intens, sehingga mahasiswa akan memiliki kemampuan meneliti untuk penulisan skripsi, dan berkontribusi terhadap percepatan penyelesaian studi mahasiswa, termasuk juga kemampuan mahasiswa dalam meraih hibah-hibah kompetitif Program Kreatif Mahasiswa di tingkat nasional.

B. TUJUAN

Tujuan Program Penelitian Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya adalah:

1. Menyelaraskan penelitian di perguruan tinggi (PT) dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional melalui pemanfaatan kepakaran Perguruan Tinggi, sarana, dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat.
2. Menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif.
3. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia.
4. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya
5. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

C. TUJUAN PENELITIAN

Agar amanah di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Perguruan Tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standart tertentu. Secara umum tujuan penelitian di Perguruan Tinggi adalah :

1. Menghasilkan penelitian yang sesuai dengan prioritas nasional yang ditetapkan oleh Pemerintah;
2. Menjamin penembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
3. Mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
4. Meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan HKI secara nasional dan Internasional.

D. PERSYARATAN

1. Pengusul adalah dosen tetap di Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya
2. Penelitian bersifat original belum pernah dilakukan dan dibiayai oleh lembaga/sumber lain.
3. Ketua/peneliti utama minimal berpendidikan S2 dan hanya boleh menjadi ketua/peneliti utama di satu usulan penelitian, serta di satu usulan penelitian lainnya hanya boleh sebagai anggota, atau sebagai anggota pada dua penelitian.
4. Peneliti mengikutsertakan mahasiswa yang sedang dalam menyelesaikan skripsinya dalam melaksanakan penelitian (minimal telah duduk pada semester enam (6))
5. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
6. Jangka waktu penelitian adalah minimal 6 bulan dan maksimum 1 tahun.
7. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk log book, meliputi tanggal, kegiatan secara rinci, dan pelaksana kegiatan. Mencantumkan nama jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang akan disasar menjadi tempat publikasi.

E. PEMBIAYAAN

1. Besarnya dana untuk penelitian adalah Rp 5.000.000,- s.d. Rp 15.000.000,-, per judul penelitian.
2. Besarnya dana untuk penelitian di masing-masing jurusan disesuaikan dengan alokasi dana yang tersedia dan diperoleh melalui kompetisi.

F. TAHAPAN KEGIATAN

1. Ketentuan Umum

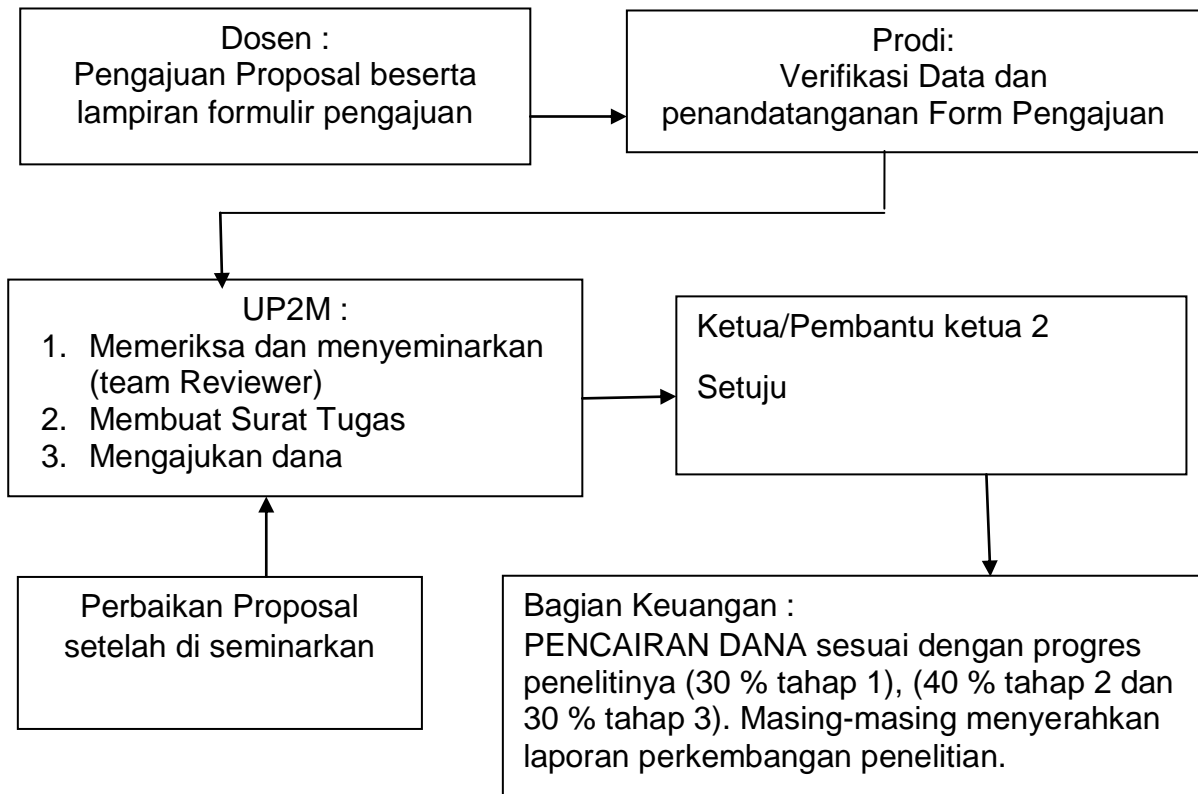
Pelaksanaan proram penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjamin mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya. Berkenaan dengan hal tersebut, UP2M menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut :

1. Setiap dosen wajib melakukan penelitian 1 kali/ tahun dan pengabdian kepada masyarakat 1 kali/ tahun
2. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya
3. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen ataupun bukan dosen dan harus mengisi form kesediaan
4. Proposal diusulkan melalui unit penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (UP2M) dan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya
5. Apabila penelitian atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua penelitia/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya dan diwajibkan mengembalikan dana penelitian atau pengabdiannya ke Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya
6. Peneliti atau pelaksana pengabdian masyarakat yang tidak berhasil memenuhi luaran (output) yang dijanjikan pada proposal akan dikenai sanksi, yaitu yang bersangkutan tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya output yang dijanjikan
7. Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu kepada aturan yang berlaku.

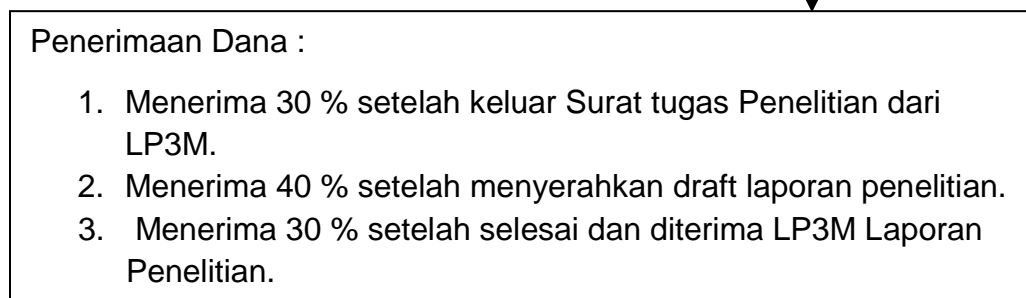
2. Standar Operasional Prosedur (SOP)

1. Dosen mengajukan proposal untuk penelitian kepada Ketua Program Studi disertai dengan Formulir F-1/F2. Pengajuan Insentif dan Formulir F-3. Pernyataan Bebas Plagiat yang sudah diisi dan ditandatanganinya.
2. Ketua Program Studi melakukan verifikasi data dan membubuhkan tanda tangan di Formulir F-1/F2. Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang diajukan disetujuinya untuk diproses insentifnya.
3. Dosen memproses ke Ketua program studi untuk mendapatkan persetujuan terhadap proposal yang diajukan.
4. Ketua program studi menandatangani Formulir F-1/F2. Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai persetujuan terhadap pengajuan insentif penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat.
5. Dosen menyerahkan Formulir F-1/F2. Pengajuan Insentif penelitian dan pengabdian masyarakat dan Formulir F-3. Pernyataan Bebas Plagiat beserta proposal kepada Ketua UP2M.
6. UP2M memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif penelitian dan pengabdian masyarakat dosen sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan ini.
7. UP2M membawa proposal pengajuan dosen Ke Ketua dan diteruskan ke Pembantu Ketua 2
8. Setelah disetujui ketua UP2M, membuat Surat Tugas atau ijin penelitian serta UP2M memproses pencairan insentif penelitian dan pengabdian masyarakat ke Bag. Keuangan (sebesar 30 %)..
9. Dosen menerima insentif penelitian dan pengabdian masyarakat (30 % tahap 1, dan 40 % tahap 2 serta 30 % tahap 3 sesuai dengan perkembangan penelitian)..
10. UP2M membuat rekapitulasi, secara berkala setiap semesternya, semua penelitian dan SELESAI
11. Dosen melaporkan hasil akhir penelitian dan atau pengabdian masyarakat dan mendistribusikan ke tempat yang telah ditentukan

Tata urutan Pengajuan Penelitian



Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat



Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

G. KOMPONEN USULAN PENELITIAN

1. Sampul Depan

Sampul muka **PUTIH**, dengan menyebutkan Bidang Unggulan.

Format selengkapnya pada Lampiran 1.

2. Halaman Pengesahan (Lampiran 2)

3. Sistematika Usulan Penelitian

3.1. Identitas Penelitian (Lampiran 3)

3.2. Substansi Penelitian

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 250 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan huruf Times New Roman 12.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang (tidak lebih dari 2 halaman).

Dalam bab ini dijelaskan tentang **latar belakang** pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep atau dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Diketik dengan menggunakan kertas A4, batas kiri 4 cm dan batas atas, kanan, dan bawah masing-masing 3 cm, jarak baris 1,5 spasi, dan huruf Times New Roman 12.

1.2 Perumusan Masalah

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan **definisi**, **asumsi**, dan **lingkup** yang menjadi batasan penelitian.

1.3 Tujuan Penelitian

Berisikan tujuan yang hendak dicapai melalui penelitian yang diajukan. Tujuan dinyatakan dengan pernyataan singkat yang mendukung permasalahan yang telah dirumuskan.

1.4 Urgensi (Keutamaan) Penelitian

Urgensi penelitian menjelaskan mengapa penelitian ini penting dan harus segera dilakukan, dan apakah kontribusi yang akan diberikan oleh penelitian ini.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini diuraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan **teori, temuan, dan bahan penelitian** lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan **artikel pada jurnal ilmiah** yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi **tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah** yang diamati/diukur, **model** yang digunakan, **rancangan penelitian**, serta **teknik pengumpulan dan analisis data**. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk tabulasi yang mencakup persiapan penelitian, pelaksanaan, dan pasca penelitian, dengan mengacu pada Lampiran 5.

BAB V. PEMBIAYAAN

Pembiayaan diperinci sesuai dengan kegiatan penelitian yang meliputi:

1. Persiapan

Yang dimaksud dalam biaya persiapan adalah biaya mengurus ijin, mengadakan pertemuan awal antara peneliti utama dan anggota peneliti, menetapkan rencana jadwal penelitian, menetapkan pembagian kerja, dan menyusun usulan penelitian.

2. Pengumpulan Data

Biaya pengumpulan data meliputi biaya desain kuesioner dan alat penelitian lainnya, biaya penggandaan kuesioner, biaya perjalanan, honor pengumpulan data, dan honor mengedit keakuratan data.

3. Pengolahan Data

Berupa biaya pengolahan data yang telah dikumpulkan dengan menggunakan perangkat lunak statistik maupun manual, sewa alat, bahan habis pakai, biaya analisis data, dan membuat interpretasi hasilnya.

4. Penulisan Laporan Penelitian

Yang termasuk dalam biaya laporan penelitian adalah biaya untuk penyusunan hasil penelitian dalam format laporan penelitian yang terdiri dari laporan kemajuan, laporan akhir penelitian, dan mengubah laporan dalam format jurnal.

5. Penggandaan dan Pengiriman Laporan

Termasuk di dalamnya adalah biaya cetak, penggandaan, penjilidan, dan pengiriman laporan.

6. Honorarium

Honorarium dirinci untuk peneliti utama, anggota peneliti, dan tenaga administrasi. Besarnya honorarium maksimal 25 % dari total anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan **abjad** nama **pengarang**, **tahun** penerbitan, judul tulisan, dan **sumber** atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Pada lampiran, harus dilampirkan **a) Perkiraan usul anggaran penelitian**, **b) Jadwal Kegiatan Penelitian**, **c) Riwayat hidup ketua dan anggota peneliti**, dan **d) Surat pernyataan peneliti**

H. KOMPONEN PELAKSANAAN PENELITIAN

1. Pelaksanaan

Pelaksanaan penelitian dilaksanakan oleh tim penelitian sesuai dengan kontrak yang telah ditandatangani. Dalam hal terjadi perubahan pada pelaksanaan penelitian, harus mendapat persetujuan dari UP2M. Yang

dimaksud perubahan meliputi perubahan anggota tim peneliti, perubahan sampling, jangka waktu penelitian, lokasi dan atau penelitian.

Ketidaksesuaian pelaksanaan penelitian dengan kontrak penelitian tanpa adanya persetujuan dari UP2M akan dikenakan sanksi sesuai kontrak penelitian.

2. Laporan Kemajuan

Peneliti diwajibkan menyerahkan laporan kemajuan kepada UP2M setelah pengumpulan data, dengan waktu selambat-lambatnya 14 minggu setelah kontrak penelitian ditandatangani kedua belah pihak. Laporan kemajuan diserahkan dalam bentuk hardcopy sebanyak 2 eksemplar, dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna **BIRU MUDA**, dengan format seperti pada lampiran 13.

b. Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika sebagai berikut:

Abstrak

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

Daftar Pustaka

Ringkasan Laporan Kemajuan (Lampiran 14)

c. Jika ada hal yang belum dilaksanakan diberi keterangan belum terlaksana, dilengkapi dengan alasannya.

d. Jika ada perubahan pelaksanaan penelitian (baik metode, bahan, alat, sampel, dll) diberi keterangan **ada perubahan**, dilengkapi dengan alasannya.

Dalam hal Laporan Kemajuan dianggap tidak sesuai dengan usulan penelitian dan kontrak penelitian, UP2M memiliki wewenang penuh untuk menolak Laporan Kemajuan yang diserahkan. Laporan Kemajuan yang dianggap belum sesuai tersebut dikembalikan disertai dengan saran-saran perbaikan.

Jangka waktu penyerahan Laporan Kemajuan adalah maksimal 1 (satu) minggu setelah pengembalian.

4. Pemantauan Pelaksanaan Penelitian

Pemantauan dilaksanakan oleh UP2M mulai minggu ke 15 setelah penandatanganan kontrak hingga akhir penelitian. Pemantauan dilakukan sebagai upaya untuk mengikuti perkembangan pelaksanaan penelitian dan mengetahui hambatan-hambatan yang dihadapi peneliti, sehingga dapat memberikan saran-saran untuk mengatasinya.

5. Laporan Hasil Penelitian

Peneliti diwajibkan menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada UP2M setelah menyelesaikan penelitian, dengan waktu selambat-lambatnya minggu ke-22 setelah penandatanganan kontrak. Laporan Hasil Penelitian dalam bentuk hardcopy dan softcopy (dalam CD), dan naskah publikasi format jurnal, masing-masing 2 (dua) eksemplar dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Sampul Muka

Sampul muka menggunakan kertas Buffalo berwarna merah muda, dengan format seperti pada lampiran 11.

b. Isi disesuaikan dengan hasil penelitian yang telah diperoleh, dengan sistematika seperti pada lampiran 12.

Evaluasi atas Laporan Hasil Penelitian dilaksanakan oleh Direktur UP2M. Penilaian dilakukan berdasarkan format penilaian seperti pada lampiran 16 dan 17. Dalam hal hasil penilaian adalah **kurang sekali**, maka Direktur UP2M berwenang untuk mengembalikan Laporan Hasil Penelitian, dan meminta peneliti untuk memperbaiki dengan jangka waktu selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah pengembalian.

I. PASCA PENELITIAN

1. Seminar Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipresentasikan oleh Peneliti Utama pada Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan oleh UP2M. Seminar Hasil Penelitian diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu

Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya. Biaya seminar hasil penelitian ini ditanggung oleh UP2M.

2. Publikasi Hasil Penelitian

Hasil penelitian wajib dipublikasikan dalam jurnal baik di Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya maupun di luar Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya.

LAMPIRAN 1. SAMPUL MUKA USULAN PENELITIAN

Bidang unggulan:.....*)

**USULAN PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH
UMMUL AYMAN PIDIE JAYA**

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITI (Lengkap dengan Gelarnya)

Prodi

**SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN
PIDIE JAYA TAHUN.....**

*) : Bidang unggulan sesuai dengan RIP Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya

LAMPIRAN 2. HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN	
USULAN PENELITIAN SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN PIDIE JAYA	
Judul Penelitian	:
Bidang Unggulan	:
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Pangkat/Golongan	:
d. Jabatan Fungsional	:
e. Jurusan	:
f. Alamat Rumah	:
g. Telp Rumah/HP	:
h. E-mail	:
Jumlah Anggota Peneliti	: Orang
Jumlah Mahasiswa	: Orang
Lama Penelitian	: Bulan
Jumlah Biaya	: Rp

Dekan/Ketua Jurusan (Cap dan Tanda tangan) (_____) NIP/NIDN	Ketua Peneliti (Tanda tangan) (_____) NIP/NIDN
Mengetahui, Direktur UP2M (Cap dan Tanda tangan) (_____) NIP/NIDN	

LAMPIRAN 3. IDENTITAS PENELITIAN

1. Judul Usulan Penelitian : (harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)
2. Bidang Unggulan :
3. Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIP/NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. PS/Fakultas :
 - f. Alamat Rumah :
 - g. Telp Rumah/HP :
 - h. E-mail :
4. Anggota peneliti (sebutkan nama dan gelar akademik, bidang keahlian, institusi, alokasi waktu/minggu, maksimum 2 orang).

Tim Peneliti

No.	Nama	Bidang Keahlian	Alokasi waktu (jam/minggu)
1.			
2.			

5. Objek penelitian yang diteliti :
6. Masa pelaksanaan penelitian : bulan
7. Anggaran yang diusulkan : Rp
8. Lokasi penelitian (Desa, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, Laboratorium, Studio, dll)
.....
9. Hasil yang ditargetkan (temuan baru/paket teknologi/hasil lain), beri penjelasan
.....
10. Institusi lain yang terlibat : (Bila ada)

LAMPIRAN 4. PERKIRAAN USULAN ANGGARAN PENELITIAN

Dana yang dianggarkan per judul penelitian maksimum sebesar Rp. 2.500.000,- (Lima Juta Rupiah). Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll). Pembiayaan diperinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu:

1. Honorarium (maksimum) : 30%
2. Bahan/perangkat penunjang: 35 - 40%
3. Perjalanan (maksimum) : 15%
4. Pengolahan data, laporan, seminar, publikasi, dll (maksimum) : 15 - 20%

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel.

PERKIRAAN USULAN ANGGARAN PENELITIAN				
No.	Kegiatan	Jml & Sat	Biaya /Sat (Rp)	Jml Biaya (Rp)
1	Honorarium (mak 30 %)			
	a			
	b			
	c dst sebutkan			
2	Bahan dan Perawatan Penelitian (35 - 40 %)			
	a			
	b			
	c dst sebutkan			
3	Biaya Perjalanan (mak 15 %)			
	a			
	b			
	c dst sebutkan			
4.	Dan lain-lain (15 -20 %)			
	a Penelusuran pustaka			
	b Penyusunan laporan			
	c Dokumentasi dan publikasi			
	d Penjaminan mutu laporan (reviewer, seminar, dll)			
	e dll sebutkan			
JUMLAH				
Terbilang : lima - sepuluh juta rupiah				

LAMPIRAN 5. JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

NO.	KEGIATAN	WAKTU/MINGGU													
		1	2	3	4	5-12	13	14	15-19	20-22	23-24	25-37	38-40	40-46	46-48
PERSIAPAN PENELITIAN															
1.	Pengajuan Usulan Penelitian	■													
2.	Seleksi Usulan Penelitian (Presentasi)		■	■											
3.	Keputusan Penelitian				■										
4.	Penandatanganan Kontrak Penelitian				■										
PELAKSANAAN PENELITIAN															
5.	Pelaksanaan Penelitian				■	■	■	■	■	■	■	■	■		
6.	Laporan Kemajuan						■	■							
7.	Pemantauan Pelaksanaan Penelitian								■	■	■	■	■		
8.	Laporan Hasil Penelitian									■				■	
PASCA PENELITIAN															
9.	Seminar Hasil Penelitian										■				■
10.	Publikasi Hasil Penelitian										■				■

LAMPIRAN 6. RIWAYAT HIDUP KETUA DAN ANGGOTA PENELITI

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama lengkap :

Tempat dan Tgl Lahir :

Jenis Kelamin : Pria / Wanita

No Reg :

Golongan/Pangkat :

Alamat :

Telp/email :

Pendidikan Formal

Tahun Lulus Program Studi, Universitas, Kota, Negara*

* Yang dituliskan cukup sarjana ke atas. Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Pengalaman Kerja

Bulan, Tahun Jabatan, Institusi*

* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Buku

Tahun Penerbitan Judul buku, Penerbit.*

* Diurutkan sesuai tahun, yang paling atas adalah yang paling baru.

Penelitian & Paper

Tahun **Judul Tulisan.** Publikasi. Tanggal. Lokasi. Sponsor.

Kota, tanggal, bulan, tahun

Nama Jelas

LAMPIRAN 7. SURAT PERNYATAAN PENELITI

SURAT PERNYATAAN PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini kami:

1. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Fakultas/ P.S. :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)
2. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Fakultas/ P.S. :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)
3. Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Fakultas/ P.S. :
Status dalam Penelitian : Ketua/Anggota *)

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal penelitian yang berjudul

“ _____ ”

dengan jumlah usulan dana sebesar Rp. _____. Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian ini sampai tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Samalanga, _____

(_____)

(_____)

(_____)

(_____)

NB. *) Coret yang tidak perlu.

LAMPIRAN 8. PEDOMAN PENILAIAN USULAN PENELITIAN DOSEN

Nama Dosen	
Judul Usulan Penelitian Dosen	

Tahap yang dinilai

1. Naskah Usulan Penelitian

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Latar Belakang	Ketajaman perumusan	20		
2.	Tinjauan Pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
3.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
4.	Rekam jejak (<i>track record</i>) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH			80		

2. Desiminasi

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Penyajian uraian fakta	10		
2.	Pengetahuan yang berkaitan dengan substansi penulisan	10		
JUMLAH		20		

Rentang Skor : 1 -10

Nilai Total = (Nilai Naskah + Nilai Desiminasi) * 100%

Kriteria :

- <50 % : Tidak disetujui dengan alasan
- 50 -75 % : Disetujui dengan revisi
- >75 % : Disetujui

Kota, Tanggal bulan tahun

Reviewer
(Nama Jelas)

LAMPIRAN 9. KONTRAK PENELITIAN

SURAT PERJANJIAN KONTRAK PENELITIAN

Nomor:

Pada hari ini, tanggal, kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **Nama Lengkap dan Gelar Kepala UP2M Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya**, dalam hal ini bertindak atas nama UP2M Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
2. **Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama**, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**;

Kedua belah pihak menyatakan bersepakat untuk membuat perjanjian kontrak penelitian sebagai berikut.

Pasal 1

Judul Penelitian

PIHAK PERTAMA dalam jabatannya tersebut di atas, memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan penelitian yang berjudul:.....

Pasal 2

Personalia Penelitian

Susunan personalia penelitian ini sebagai berikut.

- 1) Peneliti Utama :
- 2) Anggota Peneliti : (1)
(2)

Pasal 3

Waktu, Biaya Penelitian, dan Cara Pembayaran

- (1) Waktu penelitian adalah bulan, terhitung tanggal sampai dengan
- (2) Biaya pelaksanaan penelitian ini dibebankan pada pos Anggaran UP2M Tahundengan nilai kontrak sebesar **Rp**
(.....)

(3) Pembayaran dilakukan secara bertahap sebagai berikut:

- a. Tahap pertama 30 persen sebesar Rp
(.....) setelah ditandatanganinya kontrak penelitian oleh kedua belah pihak.
- b. Tahap kedua 40 persen sebesar Rp.....
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Kemajuan Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.
- c. Tahap kedua 30 persen sebesar Rp.....
(.....) setelah pihak kedua menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada pihak pertama disertai dengan berita acara.

Pasal 4

Keaslian Penelitian dan Ketidakterikatan dengan Pihak Lain

- (1) PIHAK KEDUA bertanggungjawab atas keaslian judul penelitian sebagaimana disebutkan dalam pasal 1 Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini (bukan duplikat/jiplakan/plagiat) dari penelitian orang lain.
- (2) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bebas dari ikatan dengan pihak lain atau tidak sedang didanai oleh pihak lain.
- (3) PIHAK KEDUA menjamin bahwa judul penelitian tersebut bukan merupakan penelitian yang SEDANG ATAU SUDAH selesai dikerjakan, baik didanai oleh pihak lain maupun oleh sendiri.
- (4) PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab terhadap tindakan plagiat yang dilakukan oleh PIHAK KEDUA.
- (5) Apabila di kemudian hari diketahui ketidakbenaran pernyataan ini, maka kontrak penelitian DINYATAKAN BATAL, dan PIHAK KEDUA wajib mengembalikan dana yang telah diterima kepada Tim Riset Ilmu Kesehatan Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya.

Pasal 5

Pemantauan Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA berhak untuk:
 - a) Melakukan pengawasan administrasi, monitoring, dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Memberikan sanksi jika dalam pelaksanaan penelitian terjadi pelanggaran terhadap isi perjanjian oleh peneliti.
 - c) Bentuk sanksi disesuaikan dengan tingkat pelanggaran yang dilakukan.
- (2) Pelaksanaan pemantauan penelitian dijadwalkan mulai minggu ke 15.

Pasal 6

Laporan Hasil Penelitian

- (1) PIHAK KEDUA wajib menyerahkan laporan hasil penelitian kepada PIHAK PERTAMA paling lambat tanggal(minggu ke 18 setelah ditandatanganinya kontrak penelitian) sebanyak 2 (dua) eksemplar.
- (2) Laporan hasil penelitian dicetak di atas kertas A4, sampul warna biru tua dan di dibagian bawah sampul muka ditulis : Dibiayai oleh Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya dengan Kontrak Penelitian Nomor:.....
- (3) Berkas-berkas Laporan hasil penelitian yang harus diserahkan meliputi:
 - (a) *Hardcopy* Laporan hasil penelitian yang terdiri dari:
 - (I) Laporan Hasil Penelitian,
 - (II) Naskah Publikasi format jurnal
 - (b) Laporan hasil penelitian dibuat rangkap 2 (dua) eksemplar dengan perincian: 1 eks. untuk perpustakaan Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya, dan 1 eks. untuk Tim Riset
 - (c) Naskah publikasi dalam format jurnal sebanyak 2 eksemplar yang terpisah dari laporan akhir hasil penelitian. Naskah publikasi tersebut (dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy*) ini disiapkan untuk publikasi di jurnal terakreditasi.
 - (d) CD berisi file laporan lengkap dan naskah publikasi sebanyak 1 keping.

Pasal 7

Seminar Hasil Penelitian

- (1) PIHAK PERTAMA wajib menyelenggarakan Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan secara terbuka bagi dosen dan mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya selambat-lambatnya 2 minggu setelah penyerahan laporan akhir penelitian.
- (2) Ketua Peneliti diwajibkan hadir untuk mempresentasikan hasil penelitiannya pada seminar hasil penelitian.

Pasal 8

Hak Kepemilikan Atas Barang/Peralatan Penelitian

Segala barang atau alat yang dibeli atas biaya penelitian menjadi milik peneliti yang bersangkutan. Pengaturan kepemilikannya sebagai berikut.

- (1) Barang atau alat berupa *catridge*, printer, alat perekam, akses internet, dan sejenisnya pada dasarnya tidak dianggarkan dalam biaya penelitian selama masih dapat menggunakan fasilitas Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya.
- (2) Kamera, alat perekam, dan semacamnya yang dapat dipakai ulang, buku, jurnal, CD, VCD, DVD, *cassete*, dan sejenisnya yang merupakan *software*, program, alat atau referensi penelitian yang didapatkan (dibeli) dari anggaran penelitian menjadi milik peneliti.

- (3) *Software* dan/atau *Hardware* yang merupakan hasil penelitian harus disertakan dalam Laporan Akhir Penelitian dan merupakan bagian yang tak terpisahkan dari pekerjaan penelitian.
- (4) Pemindahan hak kepemilikan barang atau alat sebagaimana tersebut dilakukan melalui PIHAK PERTAMA.

Pasal 9

Sanksi

Segala kelalaian baik disengaja maupun tidak, sehingga menyebabkan keterlambatan menyerahkan laporan hasil penelitian dengan batas waktu yang telah ditentukan akan mendapatkan sanksi sebagai berikut.

- (1) Tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian pada periode tahun anggaran berikutnya bagi ketua dan anggota peneliti.
- (2) PIHAK KEDUA diberi kesempatan perpanjangan waktu penelitian selama 2 (dua) bulan setelah waktu yang ditentukan.
- (3) Jika setelah masa perpanjangan tersebut PIHAK KEDUA tidak dapat menyelesaikan penelitiannya, PIHAK KEDUA diwajibkan mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Tim Riset dengan cara:
 - (a) mengembalikan tunai kepada PIHAK PERTAMA, atau
 - (b) dipotong pembayaran gajinya selama maksimal 10 angsuran.

Pasal 10

Penutup

Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani dan disetujui oleh PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

Kota, tanggal, bulan, tahun

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

Nama Jelas

Nama Jelas

LAMPIRAN 10. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP I

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Kepala UP2M Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya dalam hal ini bertindak atas nama Koordinator Tim Riset Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:

Judul Penelitian :

Biaya Total : Rp (.....)

2. Sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap I dari PIHAK PERTAMA sebanyak 30 persen dari biaya total atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,
2. Pembayaran dengan Berita Acara ini (30%) : Rp.,-
3. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (70%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

NAMA JELAS

LAMPIRAN 11. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP II

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Koordinator UP2M Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya dalam hal ini bertindak atas nama Koordinator Tim Riset Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:

Judul Penelitian :

Biaya Total : Rp (.....)

2. Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Kemajuan kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap II dari PIHAK PERTAMA sebanyak 40 persen dari biaya total, atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara yang lalu (30%) : Rp,-
3. Pembayaran dengan Berita Acara ini (40%) : Rp.,-
4. Sisa Angsuran Pembayaran sebesar (30%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

NAMA JELAS

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

LAMPIRAN 12. FORMAT BERITA ACARA PEMBAYARAN TAHAP III

BERITA ACARA PEMBAYARAN PENELITIAN

Nomor: _____

Pada hari ini, Tanggal, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama Lengkap dan Gelar Koordinator UP2M Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya dalam hal ini bertindak atas nama Koordinator Tim Riset Sekolah Tinggi Ilmu Syariah Ummul Ayman Pidie Jaya berdasarkan SK no....., selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA;
2. Nama Lengkap dan Gelar Peneliti Utama, dalam hal ini bertindak atas nama peneliti selanjutnya disebut PIHAK KEDUA;

Dengan ini menyatakan:

1. Berdasarkan pada kontrak penelitian, nomor..... tanggal....., yang dibuat dan ditandatangani oleh KEDUA BELAH PIHAK, untuk:
Judul Penelitian :
Biaya Total : Rp (.....)
2. Bahwa PIHAK KEDUA telah menyerahkan Laporan Hasil Penelitian kepada PIHAK PERTAMA, oleh karenanya, sesuai dengan pasal 3 kontrak penelitian tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA berhak menerima pembayaran tahap III dari PIHAK PERTAMA sebanyak 30 persen dari biaya total, atau sebesar Rp (.....).

KETERANGAN/URAIAN PEMBAYARAN :

1. Tota dana yang ditetapkan keseluruhan sebesar : Rp.,-
2. Pembayaran dengan Berita Acara I (30%) : Rp,-
3. Pembayaran dengan Berita Acara II (40%) : Rp.,-
4. Pembayaran dengan Berita Acara ini (30%) : Rp.,-

Demikian Berita Acara Pembayaran ini dibuat dan ditandatangani pada tanggal tersebut diatas dalam rangkap 3 (tiga) untuk dipergunakan seperlunya.

PIHAK KEDUA

NAMA JELAS

PIHAK PERTAMA

NAMA JELAS

LAMPIRAN 13. SAMPUL MUKA LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Bidang unggulan:.....*)

**LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN PIDIE
JAYA**

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITI (Lengkap dengan Gelarnya)

Prodi:.....

**SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH
UMMUL AYMAN PIDIE JAYA
TAHUN.....**

LAMPIRAN 14. RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

RINGKASAN LAPORAN KEMAJUAN

CONTOH

Judul :

Peneliti Utama :

NO.	KEGIATAN	WAKTU		HASIL	KENDALA, RENCANA PERUBAHAN (jika ada)
		RENCANA	PELAKSANAAN		
1.	Tinjauan Pustaka	10 Juli	10 Juli	Ada penambahan dari jurnal yang menguatkan hipotesa	
2.	Uji Coba Kuesioner	11 -13 Juli	11 - 13 Juli	Telah dilaksanakan di PUSKESMAS...	
3.	Pengumpulan Data	20 Juli	20 Juli	Telah terkumpul 50 %	Kesulitan ijin penyebaran kuesioner di puskesmas, sehingga di ganti di perumahan.
4.	Diskusi dengan pakar	30 Juli	1 Agustus	Telah dilaksanakan dengan Kepala Puskesmas, banyak masukan yang menyempurnakan penelitian	Diksusi dengan Kepala RS belum terlaksana karena kesibukan beliau.
5.	Pembahasan			Belum terlaksana	
6.	Kesimpulan			Belum terlaksana	

Catatan:

Jenis kegiatan penelitian tidak baku seperti contoh di atas, tapi menyesuaikan dengan pekerjaannya masing-masing.

LAMPIRAN 15. FORMAT LAPORAN PEMANTAUAN

LAPORAN PEMANTAUAN

I. Identitas Penelitian

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

Biaya :

II. Substansi Penelitian

1. Cara pemantauan : Tinjauan lapangan/wawancara/lainnya, sebutkan.....
2. Pelaksanaan Penelitian: Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
Tanggal Mulai :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
Tanggal Selesai :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
3. Sampel Penelitian :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
4. Metode Penelitian :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
5. Biaya :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
6. Personalia :Sesuai / Tidak sesuai dengan rencana
7. Masalah yang Diha- :
dapi dan Upaya :
Penyelesaiannya :

Kota, tanggal, bulan, tahun
Pemantau

Nama Jelas

LAMPIRAN 16. LAPORAN HASIL PENELITIAN

Bidang unggulan:.....*)

**LAPORAN HASIL PENELITIAN
SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN PIDIE
JAYA**

JUDUL PENELITIAN

.....



TIM PENELITI (Lengkap dengan Gelarnya)

Prodi.....

**SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH
UMMUL AYMAN PIDIE JAYA**

TAHUN.....

LAMPIRAN 17. SISTEMATIKA LAPORAN HASIL PENELITIAN

Sampul

Lembar Pengesahan

Lembar Pernyataan Keaslian

Abstrak (dalam bahasa Inggris)

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

BAB I. PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Pembatasan Masalah
- 1.3. Perumusan Masalah
- 1.4. Tujuan Penelitian
- 1.5. Urgensi Penelitian

BAB II. STUDI PUSTAKA

- 2.1. Studi Pustaka (penggunaan textbook diminimalkan, penggunaan jurnal/working paper dimaksimalkan)
- 2.2. Penelitian Terdahulu
- 2.3. Keterkaitan Penelitian ini dengan Penelitian Sebelumnya
- 2.4. Kerangka Berfikir
- 2.5. Hipotesis (jika ada)

BAB III. METODE PENELITIAN

- 3.1. Jenis Penelitian
- 3.2. Definisi Konseptual & Operasional Variabel (Jika menggunakan data primer)
- 3.3. Instrumen Penelitian (Jika menggunakan kuesioner)
- 3.4. Populasi dan Sampel
- 3.5. Metode Pengumpulan data (Jika menggunakan kuesioner)
- 3.6. Metode Analisis Data

BAB IV. HASIL ANALISIS DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Deskripsi Obyek Penelitian
- 4.2. Hasil Analisis

BAB V. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

- 5.1. Kesimpulan
- 5.2. Rekomendasi

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR ISTILAH

LAMPIRAN 18. HALAMAN PENGESAHAN HASIL PENELITIAN

HALAMAN PENGESAHAN	
PENELITIAN SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH UMMUL AYMAN PIDIE JAYA	
Judul Penelitian	:
Bidang Unggulan	:
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIP/NIDN	:
c. Pangkat/Golongan	:
d. Jabatan Fungsional	:
e. Jurusan	:
f. Alamat Rumah	:
g. Telp Rumah/HP	:
h. E-mail	:
Jumlah Anggota Peneliti	: Orang
Jumlah Mahasiswa	: Orang
Lama Penelitian	: Bulan
Jumlah Biaya	: Rp

Ketua Jurusan (Cap dan Tanda tangan) (_____) NIP/NIDN	Ketua Peneliti (Tanda tangan) (_____) NIP/NIDN
Mengetahui, Direktur UP2M (Cap dan Tanda tangan) (_____) NIP/NIDN	

LAMPIRAN 19. LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

PERNYATAAN KEASLIAN PENELITIAN

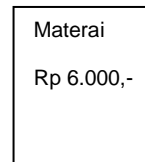
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Judul Penelitian :
.....

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penelitian ini merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata di kemudian hari penelitian ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan atas karya orang lain, maka saya bersedia bertanggung jawab sekaligus menerima sanksi.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar dan tidak dipaksakan.

Peneliti Utama



Nama Jelas

LAMPIRAN 20. PEDOMAN PENILAIAN LAPORAN HASIL PENELITIAN

PENILAIAN HASIL PENELITIAN

No	Komponen	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan a. Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	5 5		
2	Kajian Pustaka a. Relevansi b. Pengacuan Daftar Pustaka c. Pemutakhiran dan Keaslian Sumber	10 5 5		
3	Metodologi Penelitian a. Kesesuaian dengan Masalah b. Ketepatan Rancangan c. Ketepatan Instrumen	15 5 5		
4	Analisa Hasil dan Pembahasan a. Kesesuaian dengan Tujuan b. Kedalaman analisa c. Mutu Temuan	5 15 15		
5	Umum a. Bahasa b. Format	5 5		
Total		100		

Catatan:

- Nilai = bobot x skor
- Skor antara 0 – 10

Kota, Tanggal bulan tahun

Penilai
(Nama Jelas)