

	SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH (STIS) UMMUL AYMAN PIDIE JAYA	No. SOP	25/SOP-STIS/2015
		Tgl. Terbit	05 Mei 2015
		Tgl. Efektif	25 Mei 2015
		No. Revisi	
		Hlm.	1
SOP REKRUTMEN DAN SELEKSI DOSEN			

1. TUJUAN

Tujuan *Standard Operating Procedure (SOP)* ini sbagai berikut:

- a. Untuk menjadi acuan dalam mewujudkan pola rekrutmen dosen yang benar, obyektif, transparan, aman, tertib, rasional dan bersih.
- b. Untuk menjadi acuan dalam perekrutan dosen yang memiliki komitmen dan kompetensi profesional, sosial, akademik dan pedagogik yang unggul sesuai dengan visi, misi dan kebutuhan program studi.
- c. Untuk memastikan bahwa rekrutmen dosen benar-benar sejalan dengan pengembangan STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup *Standard Operating Procedure (SOP)* ini meliputi:

- a. Prosedur teknis rekrutmen dan seleksi dosen pada STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- b. Unit/fungsi yang terlibat dalam rekrutmen dan seleksi dosen pada STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- c. Tata cara dan persyaratan yang diperlukan dalam rekrutmen dan seleksi dosen pada STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

3. REFERENSI

Referensinya meliputi:

- a. Statuta STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- b. Pedoman Rekrutmen dan Seleksi dosen

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. Dosen Tetap adalah dosen yang mengikuti rekrutmen dan seleksi dosen melalui pengangkatan oleh Yayasan Ummul Ayman selaku penyelenggara STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- b. Dosen kontrak adalah dosen yang mengikuti rekrutmen dan seleksi untuk pengangkatan status dosen tetap melalui kontrak.
- c. Dosen Mutasi adalah dosen yang sudah berstatus sebagai dosen pada instansi lain yang akan mutasi/pindah ke STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- d. Dosen Alih Fungsi adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga administrasi (non-dosen) ingin beralih fungsi menjadi dosen STIS Ummul Ayman Pidie Jaya, baik dari dalam STIS Ummul Ayman Pidie Jaya maupun dari luar STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- e. Dosen tamu adalah dosen yang berasal dari luar STIS Ummul Ayman Pidie Jaya dan memiliki keahlian yang benar-benar dibutuhkan oleh Program Studi serta bersedia mengajar sekurang-kurangnya satu semester
- f. Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang diangkat dari dosen yang fungsionalnya di luar STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

5. INSTRUKSI KERJA

- a. Petunjuk rekrutmen dan seleksi dosen

6. DOKUMEN TERKAIT / FORM/ REKAMAN MUTU

- a. Form pengajuan kebutuhan dosen tingkat program studi.
- b. Form pendaftaran calon dosen STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.

- c. Instrumen evaluasi *Micro Teaching* calon dosen oleh mahasiswa.
- d. Instrumen uji kompetensi calon dosen oleh Tim Ahli.
- e. Surat pernyataan kesediaan untuk mengajar di STIS Ummul Ayman Pidie Jaya.
- f. Curriculum Vitae.
- g. Surat Keterangan belum pernah diusulkan NIDN di Kampus lain (bagi calon dosen tetap).
- h. Ijazah S-2 atau S-3.
- i. Foto copy KTP.

	SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH (STIS) UMMUL AYMAN PIDIE JAYA	No. SOP	25/SOP-STIS/2015
		Tgl. Terbit	05 Mei 2015
		Tgl. Efektif	25 Mei 2015
		No. Revisi	
		Hlm.	3
SOP REKRUTMEN DAN SELEKSI DOSEN			

<p>Dasar hukum:</p> <ul style="list-style-type: none"> . UU RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen . Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; . Undang-undang Nomor 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan; . Peraturan Pemerintah No. 55 tahun 2007 tentang Pendidikan Agama Dan Keagamaan; . PERMENDIKNAS Nomor 50 tahun 2007 Tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Pemerintah Daerah; . Statuta STIS Ummul Ayman Tahun 2015. . Keputusan Ketua STIS Ummul Ayman tentang Pedoman Akademik. 	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Sehat jasmani dan rohani b. Berijazah S2, diutamakan S3 sekurang-kurangnya terakreditasi B c. IPK sekurang-kurangnya $\geq 3,00$ dari skala 4,00 d. Surat rekomendasi 2 orang profesor e. Memiliki publikasi/karya ilmiah dalam jurnal f. Pengalaman mengajar, penelitian dan pengabdian pada masyarakat g. Lulus tes kompetensi
<p>Keterkaitan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Bagian kepegawaian b. Fakultas c. Program Studi 	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Form pengajuan kebutuhan dosen tingkat Program Studi b. Form pendaftaran calon dosen STIS Ummul Ayman Pidie Jaya c. Surat Pernyataan
<p>Peringatan:</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <p>Daftar nama calon dosen</p>



**SEKOLAH TINGGI ILMU SYARIAH
(STIS) UMMUL AYMAN
PIDIE JAYA**

No. SOP	25/SOP-STIS/2015
Tgl. Terbit	05 Mei 2015
Tgl. Efektif	25 Mei 2015
No. Revisi	
Hlm.	4

SOP REKRUTMEN DAN SELEKSI DOSEN

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Mahasiswa	BAAK	Subbag Admin. Pendidikn	Akademik Fakultas	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1.	Mengajukan permohonan konversi nilai					Form Surat permohonan konversi nilai		Surat permohonan konversi nilai
2.	Menyetujui permohonan konversi nilai					Surat permohonan konversi nilai	3 hari	Surat permohonan konversi nilai
3.	Menerima dan melakukan konversi nilai					Form daftar nilai	5 hari	Daftar nilai
4.	Membayar biaya konversi nilai					Transkrip nilai	3 jam	Bukti pembayaran
5.	Melaporkan hasil konversi nilai					Hasil konnversi nilai	3 hari	Laporan konversi nilai
6.	Memasukkan nilai hasil konversi ke transkrip nilai					Nilai hasil konversi	3 hari	Transkrip nilai